

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า HT - โขงเจ็ด

รหัสงาน	GA/HT-05
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-A-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM240900003
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA A

-
- รายละเอียด
-
- บันทึก
-
- ส่วนหน้า
-
- ส่วนหน้า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (C/O)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	ผลการเช็ค		
			แก้ไข	ออกการเช็ค	
	ผลการดำเนินงานปฏิบัติงาน				
1	การป้องกันผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	✓			
2	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓			
3	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✓			
4	การป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ	✓			
	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร				
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของพื้นที่อุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความเรียบร้อยของงานด้านเทคนิคการ	✓			
	ความเรียบร้อยของเครื่องจักรและเครื่องมือการ				
1	ความปลอดภัยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
4	การรายงานผลการตรวจ	✓			
5	การตอบการทํางานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
6	ความสะอาดของพื้นที่เครื่องจักร	✓			
7	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อและนามสกุล/ตำแหน่ง

.....

หน้างาน

รายละเอียด -
สมุด -
บัญชี -
เอกสาร -

รหัสงาน	TAXM-Q8
รหัสเครื่องจักร	FAXM01A-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM240900089
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	
	ความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน			
1	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
2	ความพร้อมของระบบควบคุม	✓		
3	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓		
4	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓		
5	การรายงานผลการตรวจสอบ	✓		
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
	ผลการปฏิบัติงาน			
1	การดำเนินการปฏิบัติงาน	✓		
2	การป้องกันและการควบคุมความปลอดภัย	✓		
3	การป้องกันและการควบคุมความปลอดภัย	✓		
4	การป้องกันและการควบคุมความปลอดภัย	✓		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน			
1	ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
2	ความพร้อมของระบบควบคุม	✓		
3	ความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓		

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ

รหัสงาน	GA/SM-Q2
รหัสเครื่องจักร	FA/SM-A1-B-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM24000000
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2024
ชื่ออาคาร	B / ALL ส่วนกลาง ไทรนถ ALL AREA B

- รายละเอียด
- หมายเหตุ
- คำแนะนำ
- กรณีปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่สี	
	ตรวจสอบใบการปฏิบัติงาน			
1	การป้องกันผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	✓		
2	การจัดทำวีดิทัศน์ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		
3	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✓		
4	การป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ	✓		
	ความผิดปกติ/ความผิดปกติ/ข้อบกพร่อง			
1	ความผิดปกติของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
2	ความผิดปกติของท่อส่งน้ำมันเครื่องจักร	✓		
3	ความผิดปกติของระบบการระบายน้ำ	✓		
	ความผิดปกติ/ความผิดปกติ/ข้อบกพร่อง			
1	ความผิดปกติของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
2	ความผิดปกติของเครื่องจักร	✓		
3	การระบายน้ำ/การระบายน้ำ	✓		
4	ความผิดปกติของระบบควบคุม	✓		
5	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
6	ความผิดปกติของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
7	ความผิดปกติของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. อภิสิทธิ์ หัตถะ

ชื่อควบคุม/ควบคุม

สมศักดิ์ จันทร์

หมายเหตุ

รหัสงาน	FA/HT-Q3
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-Q1-B-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM240900092
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2024
ชื่ออาคาร	B / ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

รวมเฉลี่ย
รวม
ค่าเบี่ยง
รวมเบี่ยง

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งมอบงาน (C/A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	ออกเขียว	
	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร				
1	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓			
3	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
4	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
5	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
6	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓			
7	การวางแผนการตรวจซ่อม	✓			
	ผลการปฏิบัติงาน				
1	การป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัย	✓			
2	การดำเนินการปฏิบัติงาน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓			
3	การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	✓			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✓			
	ความเรียบร้อยของงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร				
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความเรียบร้อยของงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. อธิสิทธิ์ วัฒนดี

ชื่อควบคุม/ตรวจสอบ

สมใจ วัฒนดี

หมายเหตุ

รหัสงาน	FA/HT-Q8
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-Q1-สไมล์-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM202000001
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2024
ชื่ออาคาร	สไมล์ ชั้น1 ส่วนกลาง ไบรนา โถงลิฟต์

รายละเอียด -
หมายเหตุ -
คำแนะนำ -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว พบสิ่งผิดปกติ (CA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการเสีย	
	ตรวจสอบความพร้อมของช่างผู้ปฏิบัติงาน				
1	ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
4	ความแข็งแรงของเครื่องจักร	✓			
5	การระดมผลการตรวจสอบ	✓			
6	ความแข็งแรงของระบบควบคุม	✓			
7	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
	สรุปผลการปฏิบัติงาน				
1	การป้องกันผลกระทบของสภาพแวดล้อม	✓			
2	การส่งหัตถ์ปฏิบัติงาน กระบวนการจะจัดการการปฏิบัติงาน	✓			
3	การป้องกันผลกระทบของสิ่งแวดล้อม	✓			
4	การป้องกันผลกระทบของบุคคล	✓			
	ความสะอาดและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน				
1	ความแข็งแรงของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความแข็งแรงของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความแข็งแรงของระบบควบคุม	✓			

รวมชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อช่าง ชื่อนามสกุล

ชื่อช่างควบคุม/ตรวจสอบ

ชื่อช่าง ชื่อนามสกุล

หมายเหตุ

- รายงานประจำปี
 - ภาพรวม
 - คำแนะนำ
 - หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปรับปรุงงานเสร็จแล้ว ทราบสิ่งที่ต้องนำมาแก้ไข (Cik) ☐

รหัสงาน	FA/HT-Q3
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-A-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM241200093
วันที่ปฏิบัติงาน	19/12/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ชั้นกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

- ระบบเย็น
- ไฟฟ้า
- น้ำประปา
- ระบบปรับอากาศ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น แต่พบข้อบกพร่องเล็กน้อย (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกเสียง	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและระบบ				
1	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความสะอาด	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	✓			
6	การทำความสะอาดแผงคอยล์	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำยาในระบบ	✓			
	ผลการปฏิบัติงานรวม				
1	การปฏิบัติงานตามแผนการซ่อมบำรุง	✓			
2	การปฏิบัติงานตามคู่มือ	✓			
3	การปฏิบัติงานตามข้อกำหนด	✓			
4	การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓			
	ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้เกี่ยวข้อง				
1	ความพึงพอใจของพนักงาน	✓			
2	ความพึงพอใจของช่างเทคนิค	✓			
3	ความพึงพอใจของฝ่ายบริหาร	✓			

รายงานผลการปฏิบัติงาน

โดย: วิศวกร

ชื่อ: วิศวกร/ช่างเทคนิค

ตำแหน่ง: วิศวกร

หมายเหตุ:

- รายละเอียด
- สมมติ
- ตำแหน่ง
- แผนก/ฝ่าย

รหัสงาน

FA/SKACs

รหัสเครื่องจักร

FA/SM-DI-A-SMOKE

เลขที่ใบงาน

PM241200089

วันที่ปฏิบัติงาน

19/12/2024

ชื่ออาคาร

A (ALL | ส่วนล่าง) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒

1.ปฏิบัติตามเครื่องแบบ

☐

2.ปฏิบัติตามเครื่องแบบ (CMA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ ออกเสียง	
	ความสะอาดของเครื่องจักร/สายพาน			
1	ความสะอาดของอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓		
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์สายพานเครื่องจักร	✓		
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓		
4	การรายงานผลการตรวจ	✓		
5	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓		
6	การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
	ผลการปฏิบัติงานประจำวัน			
1	การป้องกันและควบคุมมลพิษ	✓		
2	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		
3	การป้องกันและควบคุมเสียง	✓		
4	การป้องกันและควบคุมอุณหภูมิ	✓		
	ความสะอาดของสายพาน/สายพาน			
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์สายพานเครื่องจักร	✓		
3	ความเรียบร้อยของงานสายพานเครื่องจักร	✓		

รายละเอียดงานประจำวัน

1. ผลิตชิ้นส่วน

ชื่อตำแหน่ง/หัวหน้างาน

สมมติ อ.สมมติ

หมายเหตุ

รหัสงาน	FA/HT-03
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-B+HEAT
เลขที่ใบงาน	PM241200072
วันที่ปฏิบัติงาน	19/12/2024
ชื่ออาคาร	B / ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA B

รวมแผ่นยึด -
รวมชุด -
ตัวแม่เหล็ก -
รวมแผ่นยึด -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (C/A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี / อварี่	
	ความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน			
1	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓		
2	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
3	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
4	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓		
5	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓		
6	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓		
7	การรายงานผลการตรวจ	✓		
	สถานะงานไม่ปฏิบัติงาน			
1	การบันทึกผลการซ่อมแซม	✓		
2	การบันทึกผลการซ่อมแซม	✓		
3	การบันทึกผลการซ่อมแซม	✓		
4	การบันทึกผลการซ่อมแซม	✓		
	ความเรียบร้อยของงานซ่อมแซม			
1	ความเรียบร้อยของงานซ่อมแซม	✓		
2	ความเรียบร้อยของงานซ่อมแซม	✓		
3	ความเรียบร้อยของงานซ่อมแซม	✓		

รวมแผ่นยึดปฏิบัติงาน

1. สก๊อต | ฟิล์ม

ชื่อควบคุม/ตรวจสอบ

สมัคร | จันทบุรี

หมายเหตุ

รหัสงาน

FA/SM/O2

รหัสเครื่องจักร

FA/SM/O1-B-SMOKE

เลขที่ใบงาน

PM241200090

วันที่ปฏิบัติงาน

19/12/2024

ชื่ออาคาร

8 | ALL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA 8

ขออนุมัติ
อนุมัติ
ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ (COA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกเสียง	
	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์				
1	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร	✓			
4	การรายงานผลการตรวจ	✓			
5	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓			
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
7	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร	✓			
	ผลการปฏิบัติงาน				
1	การปฏิบัติงานตามแผนงาน	✓			
2	การจัดทำบัญชีได้ ครอบคลุมและชัดเจนตามปฏิบัติงาน	✓			
3	การปฏิบัติงานตามแผนงาน	✓			
4	การปฏิบัติงานตามแผนงาน	✓			
	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
1	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารที่แนบมา

ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง

สมปภัท จันทศิริ

หมายเหตุ

รหัสงาน

FAHT-QS

รหัสเครื่องจักร

FAHT-Q1-สับสแต-HEAT

เลขที่ใบงาน

PM241200091

วันที่ปฏิบัติงาน

19/12/2024

ชื่ออาคาร

สับสแต | ชั้น 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | หอสมิติเวช

หมายเหตุ

ตรวจสอบ

สับสแต

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกเสีย	
	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน				
1	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✓			
2	การป้องกันผลกระทบต่องานบริการกรม	✓			
3	การจัดทำขั้วปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓			
4	การป้องกันผลกระทบต่อนักเรียน	✓			
	รวมผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน				
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความเรียบร้อยของงานภายในกรมวิชาการ	✓			
	รวมผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน				
1	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
2	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
3	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✓			
4	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✓			
5	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✓			
6	การปฏิบัติงานการตรวจสอบ	✓			
7	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. สมชาย จันทร์

ชื่อหัวหน้าช่าง

สมชาย จันทร์

หมายเหตุ

รหัสงาน	FA/SIA-QS
รหัสเครื่องจักร	FAHT-01-สโมค-NOKE
เลขที่ใบงาน	PM/241200088
วันที่ปฏิบัติงาน	19/12/2024
ชื่ออาคาร	สโมค จัสม ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข ไร่สุข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย แต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน			
1	ความพร้อมของเครื่องจักร	✓		
2	การทดสอบการทำงานของเครื่องจักร	✓		
3	ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ	✓		
4	ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย	✓		
5	ความพร้อมของเครื่องจักร	✓		
6	การรายงานผลการตรวจเช็ค	✓		
7	ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ	✓		
	ผลการปฏิบัติงาน			
1	การเช็คความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน	✓		
2	การป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	✓		
3	การป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	✓		
4	การป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	✓		
	ความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน			
1	ความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน	✓		
2	ความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน	✓		
3	ความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มการทำงาน	✓		

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. สมชาย จันทร์

ชื่อหัวหน้า/ผู้ควบคุม

สมชาย จันทร์

หมายเหตุ

เอกสารแนบที่ 7
กฎระเบียบการอยู่อาศัย

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

Residential Rules & Regulations

D condo Hatyai Juristic Person Condominium

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ House Rules and Regulations of D condo Hatyai Juristic Person Condominium

หน้าที่ / Page	
1 - 4	ที่ 001/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง No.001/2019: Utilization of Unit, Residence, and Common Property
5 - 7	ที่ 002/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย No.002/2019: Unit Utilization for Rent
8 -12	ที่ 003/2562 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ No.003/2019: Issuance of Car Parking Sign
13 -18	ที่ 004/2562 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No.004/2019: Entering for filling out or decoration within the Units
19 - 21	ที่ 005/2562 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย No.005/2019: Payment to the fund, common cost / private cost, and premium
22 - 23	ที่ 006/2562 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย No. 006/2019: Maintaining cleanliness and throwing garbage
24 - 25	ที่ 007/2562 : ระเบียบการใช้ลิฟต์ No.007/2019 : Rules to use lift (Elevator)
26	ที่ 008/2562 : การใช้และติดตั้งสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ No. 008/2019: Using and installation base line telephone signal
27 -28	ที่ 009/2562 : การใช้ห้องออกกำลังกาย No. 009/2019 : Using the Fitness Room
29 - 30	ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ No. 010/2019 : Using Swimming Pool
31 - 32	ที่ 011/2562 : การใช้ห้องประชุม No. 011/2019 : Using Meeting Room
33 - 34	ที่ 012/2562 : การใช้ห้องเกมส์ No. 012/2019 : Using Game Room
35 - 36	ที่ 013/2562 : การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ No. 013/2019 : Using EV Charging Station
37	ที่ 014/2562 เรื่องการรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ No. 014/2019 : Mail, Package, Parcel
38 - 39	ที่ 015/2562 เรื่องระเบียบอื่นๆ No. 015/2019 : Others

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 001/2562 : การให้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of D Condo Halyai Juristic Person Condominium
No. 001/2019: Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่"
Under the Rules and Regulations of "D Condo Halyai Juristic Person Condominium"
1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in D Condo Halyai condominium
1.2 "บริการ" หมายถึง บริการของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ
ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person
Enlisted of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners
1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคล
ที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานบริการ ต่างๆที่มีนิติ
และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
The condominium juristic person mean D Condo Halyai condominium juristic person, the manager of
condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The
D Condo Halyai Condominium Juristic Person; eg. The building manager, administrative staff and technician
staffs in juristic person office
1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริการ
The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.
2. เจ้าของร่วมและบริกรจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำใดๆ
อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างความรำคาญแก่ผู้พักอาศัยคนอื่นๆ ทั้งตัวส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not
create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.
2.1 ห้องชุดเลขที่ 55/1 – 55/461 กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น
The Unit No. 55/1 – 55/461, are preserved for the residence only.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ครอบแฝง ครอบลิ้นฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอก
ที่ติด และไปติดกับผนังส่วนหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing,
the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are
prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะนำวัสดุสิ่งของเข้ามาในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้ง
รายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขจุดประสงค์ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มี
สิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตรงต่อ หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการจ่ายค่าแห่ง และมีสิทธิ์ยื่นคำฟ้องการเข้าไปตรวจสอบภายในห้อง
ชุดที่อยู่ระหว่างอาคารชุดได้ตลอดเวลา แต่เป็นการฟ้องกันมิให้ทราบแก้ไขจุดประสงค์ห้องชุดนั้น กระบวนการแก้ไขโครงสร้าง

สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบแผนปัตยกรรมของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เช่าผู้ร่วม
และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขชุด สี ขนาด ตำแหน่ง และประตูหน้าต่างเดิมร่วมกัน และประตูหน้าต่างเดิมร่วมกัน และหน้าต่าง
ด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall
deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve
before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right
to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the
time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the
architectural plan, including the life and property safety of these co-owners. While the material, color, size, position
and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are
prohibited to change singly.

5. ห้ามสกัด เาะ หรือดัดแปลงแก้ไข ทุ่น เพดานห้องชุด หรือเก้าอี้มุ้งห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนมุ้งห้องชุด
ชุดด้านที่ไว้รวมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้าน
สถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit well adjoining to common corridor
and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium
structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งสิ่งของระเกะระกะ หรือจัดโต๊ะเก้าอี้เป็นกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.

7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางสิ่งของสิ่งของใดๆ พาหนะบริเวณระเบียงหรือระเบียงระวางระวางนอก รวมทั้งการแขวนผ้า
หรือติดสิ่งใดก็ตามบนผนังใดๆ ที่กระทำความเสียหายแก่ผนังของอาคาร

Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that affect
to building appearance.

8. เรื่องข้อห้ามไม่ให้ดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทรัพย์สินส่วนรวม/บุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่
ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม

The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common
property area definitely.

- 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.

- 8.2 เปลี่ยนสิ่งภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับแจ้งเรื่องเข้ามาเจ้าของร่วม
และ/หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีเอกสารแจ้งเรื่องมีโทษปรับ 1,000-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีก
เป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุด

Pets are not allowed in The Linn Ratchathani Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the
pets within the Building area is not permitted. In case of complaint from any resident to the condominium
juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be
punished throughout the period of such violation and 500.- baht (Five hundred baht) per day shall be
punished. Pets need to be move out within 3 days after notice.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ ห้ามเผาไหม้ ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.

10. ห้ามก่อสร้าง คัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง บานกั้นடை และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.

12. ห้ามคิดป้ายหรือแผ่นป้ายโฆษณาบริเวณทรัพย์สินของทางฯ ผนังภายนอกห้องชุดหรือจะเป็นฝั่งด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตูหน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากการใช้ผิดกฎหมายภายในห้องชุดนั้นชำรุด บกพร่อง

The residential unit owner or and persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆเข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่เก็บน้ำชาวดา โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติผิดในสุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติของอาคารชุดฯ แม้จะมี

The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณาหยุดบุหรี่ปริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่มีนิติบุคคลฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine amount of 500.- baht (Five hundred baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการควบคุมการใช้บริการต่างๆ รวมถึงการงดให้บริการสาธารณูปโภค และหลีกเลี่ยงการให้บริการทรัพย์สินกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติบ หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและวิศวาทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Jurisic Commitees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 002/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
House Rules of D condo Hayat Juristic Person Condominium
No. 002/2019: Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนด
ระเบียบในการเช่าพักอาศัยในห้องชุดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

To be in order of the lives safety and asset within the Condominium Juristic persons; therefore the house rules
are determined to follow as follow:

1. เจ้าของร่วมและบริวารต้องให้ประโยชน์ในสิ่งของตนที่ขอยืมกับ และห้จะยืมมาทดแทนได้นั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำ
ห้องชุดออกไปเช่าและ/หรือให้บริการจะต้องเป็นไปเช่นเดียวกันนี้ไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกไปเช่า
และ/หรือให้บริการภายนอกและ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมใดเด็ดขาด
Co-owners /followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases where a co-
owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited
for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.

2. เจ้าของร่วมและบริวารที่เช่าพักอาศัยในอาคารชุด และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแล รักษา หรือมีส่วนดูแล
หรือเจ้าของร่วมและบริวารทั้งสิ้น

Co-owners / followers shall be responsible for looking after their own units and personal property within. The
Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเช่าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลจริง บริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ
แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด หรือ
ดังนี้

In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers
Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the
building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:

- 3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the unit
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จะไม่เกิน 3 คนสิทธิ์ One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights.
- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
Provide copy of ID card and house registration of residents and all dependents. The copies shall be a signed
certified true copy.
- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
- 3.4 แจ้งสถานที่พำนักหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วมและบริวาร
Provide address and telephone number of both Co-owners and tenants who can be contacted in case of
emergency.

- 3.5 แจ้งระยะเวลาที่ได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีมีสิทธิ)

Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases where a
right is granted).

- 3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำเอกสารที่แนบดังนี้

In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:

- 3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง

Copy of ID card or valid passport.

- 3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

Copy of residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units

- 3.6.3 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่ขอตรวจคนเข้าเมืองฉบับแจ้งรับพร้อมแล้ว

Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration

- 3.6.4 เจ้าของห้องชุดนี้หน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต้องพกสำเนาสำเนาที่ น ทำการตรวจคนเข้า
เมืองซึ่งต้องอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง
พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้ง พร้อมข้อแฉ

In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the
residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify
the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or
hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located
in that area, the local police official for that area must be notified and Copy of notice receipt of foreigner
arrival from Department of Immigration

4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งผู้เช่าอาศัยในห้องชุดทุกคนปฏิบัติตามเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

Co-owners shall inform and make their followers aware of the Condominium rules and regulations set by the
Condominium Juristic Person.

5. บริวาร เจ้าของห้องชุดต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

Followers of Resident shall follow the rules and regulations.

6. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำประปาหน่วยละ 30.- บาท
(ตามลิบมาท่อน) เป็นต้น ทั้งยอดคนละและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses etc. Water Supply expenses at 30.-
baht/ per unit by the right and duty of the Co owners in every respect.

7. หากเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคล
ที่ความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทุกประการ
โดยไม่มีการโต้แย้ง

If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be
made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.

8. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ถ้าไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือจะเป็นการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด
สามารถดำเนินการให้มีการ จดการใช้วิธีการทางกฎหมาย หักเงินในส่วนกลางได้อย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้ง

เพื่อให้การบังคับและอาจดำเนินการเพิกถอนการพักอาศัยของผู้อยู่อาศัย และหรือเจ้าของร่วม คนที่คนใด ที่กระทำผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized able to suspend the right of an co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and in serious cases take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

9. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายรถจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายรถที่อยู่กับเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกจากห้องชุดของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษา ค่าเสียหาย และสิ่งที่มีขึ้นหรืออย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดหรือบุคคลที่กล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

When the co-owners or the follower vacant the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right to claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยข้างเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารบุคคล
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 003/2562 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of D condo Halyai Juristic Person Condominium
No. 003/2019: Issuance of Car Parking Sign

พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดนี้จัดขึ้นเพื่อให้การอำนวยความสะดวกในการจอดรถตามแผนและของเจ้าของร่วมหรือเจ้าของห้องชุดร่วมกัน มิได้เป็นการรับยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริหาร และหรือบุคคลภายนอกที่ตั้งขึ้นที่จอดรถภายในจะยึดติดไม่ได้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์

"Vehicle" means car and/or motorcycle

"รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเครื่องยนต์กำลังให้ไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น

"Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เครื่องยนต์กำลังหรือเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและไม่มีล้อเกินสองล้อ

"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

"พื้นที่จอดรถภายใน" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และหรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

"Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
ได้รับอนุญาตให้สัญญาอนุญาตในกรณีนี้ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.

3. ขอความร่วมมือในการติดตั้งสัญญาณ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การลดยานพาหนะอื่นที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้
บริเวณกระถางน้ำของถนน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไม่ให้ประตูปทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.

4. เจ้าของร่วมหรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะและจะประกาศตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
Co-owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. The Co-owners / followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

- พื้นที่ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถมีจำนวนจำกัด และเจ้าของรถไม่ได้นำรถไปจอดในเขตพื้นที่จอดรถ
ยานพาหนะภายในอาคารผู้มีการเข้าจอดในที่นี้แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดรถให้แก่เจ้าของรถ
และหรือบริวารอีก
- Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.
5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารผู้จอดรถมีความสูงไม่เกินกว่าจะมีความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของ
อาคาร ตามป้ายบอกความสูงเข้ามาภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.
6. ผู้มียานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:
- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรทางบกทั้งหมด
Follow the traffic signs strictly.
- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ขีดเตรียมไว้
Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
- 6.3 ห้ามจอดเกะกะขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
- 6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด ยาพิษ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในยานพาหนะ
Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.
- 6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the parking area.
- 6.6 ห้ามซ่อม และหรือดัดแปลงยานพาหนะ และนำสิ่งของวางขึ้นบนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.
- 6.7 ห้ามทำห้ชนยานสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางที่แสดงความเป็นเจ้าของจอดยานพาหนะของอาคารผู้ Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.
- 6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่านี้ของจอดได้ตรง เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.
- 6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้้ำน้ำขนาดเล็กเท่านั้น
และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดรถมีน้ำขัง
Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.
- 6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอด
ยานพาหนะของอาคารผู้จอดได้เบ็ดเตล็ด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของรถนำรถไปจอดในที่ซึ่งรถอยู่ครบแล้วแต่ยังอยู่ตามระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ภายในอาคารผู้ ท้ารถ
จำนวน โดยสิทธิที่ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมจาก
การถือสิทธิของรถอยู่ครบแล้วแต่ยังอยู่ตามระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในที่ที่จอดรถของอาคาร
ผู้รถ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้แล้ว นิติบุคคลอาคารผู้รถ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาท
ถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารผู้รถ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามกฎหมายกำหนดไว้
- Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium
are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether
directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In
case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not
exceeding the of amount 2,000 - baht (two thousand baht only).
8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนกัน และคันบนคันล่าง หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารผู้รถ หรือที่ขวางรถของบุคคล
อื่น และนิติบุคคลอาคารผู้รถ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือ
ในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะในทางที่ใดๆ ได้ตามนิติบุคคลอาคารผู้รถ ของรถคันที่จะ
เคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารผู้รถเห็นสมควร โดยเจ้าของรถร่วม บริวาร หรือเจ้าของ
ยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าความเสียหาย และหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารผู้รถ แต่อย่างใด
In case of trouble parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic
flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order
to move the vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium
Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right
to claim for any damages or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.
9. กรณีที่มีการนำสิ่งส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของรถ จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำ
อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออก ใบเป็นอัตรา 500.-บาท (ห้าร้อย
บาทถ้วน)
- In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person
and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a
fee of 500.- baht (Five hundred baht only)
10. กรณีที่มีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารผู้รถ จะระงับสิทธิการใช้ที่
จอดรถยานพาหนะของเจ้าของรถห้องชุดและ/หรือบริวารผู้คนที่ และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของ
ค่าธรรมเนียมของอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และส่งกรณีนี้ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
- In case of counterfeiting the parking access control device, the Condominium Juristic Person shall suspend the
right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine
of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.
11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติ
บุคคลอาคารผู้รถ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะตลอดจน
อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารผู้รถ แห่งนี้

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากคนต่าง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าปรับทันทีที่ตนระเบียบ หรือดำเนินการตามที่ได้เสนอมา

if damaged to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องรักษาสถานะอาคาร ทั้งภายในและภายนอกให้คงอยู่ เช่น ไม่ให้พัดทางเดินร่วม และไม่ให้ใช้บันไดร่วมกันยัดยัด รื้อลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อบริการจะจัดการเรียบร้อยแล้ว

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

28. ต้องนำถังดับเพลิงมาทพพร้อมถังน้ำมันขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในต่อทั้งชั้นหรือชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.

29. การใช้ลิฟต์ขนส่งหรือวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ซึ่งลงไว้ในคู่มืออาคารฯ

The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

30. ในกรณีที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ พงษ์ฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดโทษโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ดังนี้

In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

29.1 เตือนด้วยวาจา หรือติดป้ายแจ้งเตือน

Verbal or written warnings.

29.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).

29.3 กรณีละเมิดซ้ำแล้ว ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only)

29.4 ปรับกรณีละเมิดซ้ำหรือห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารหรือละเมิดค่าค่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

29.5 ปรับเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังหรือสั่งการหรือความรุนแรง จนสามารถยึดหรือและทรัพย์สิน รวมทั้งจะนำพาพาต่าง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property.

The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

29.6 ในกรณีที่มีการร้องเรียนระหว่างตกแต่ง งานมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันสิ่งผิดและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการด้วยวิธีทางหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือ และให้ความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

32. เมื่ออ่านระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว โปรดศึกษารายละเอียดก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledged.

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Contractor)

ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบกติกาที่ยกย่องให้บังคับใช้เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริษัทฯทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 006/2562 : การรักษาสภาพสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of D condo Halyai Juristic Person Condominium
No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ร่วมเป็นเจ้าของโครงการและผู้มาเยือนเกี่ยวกับรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

Garbage shall be dropped in the bins at the designated area only.

2. ให้บรรจุขยะในขยะแห้งใส่ถุงหรือขยะที่หมักหมมหรือที่เปียกชุ่มให้เรียบร้อยก่อนทิ้งขยะ และขยะที่มีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่ปลอดภัยก่อนทิ้งขยะ

Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.

3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์บนถังให้มีความชัดเจน (ถ้ามี)

There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).

4. พนักงานดูแลรักษาความสะอาดจะนำขยะมาทิ้งต่าง ๆ ไม่ทิ้งถังขยะขึ้นลงกับลิฟต์โดยจัดเก็บถังขยะ 2 ครั้ง คือช่วงเวลา 08.00-09.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม

The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs. and 15.00 -16.00 hrs. or at the suitable time.

5. เจ้าของร่วมและบริกรจะต้องไม่ก่อความเสียหาย หรือทิ้งขยะลงในบริเวณทางเดินส่วนหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง หักล้างของอาคารชุดและหากจำเป็นจะคิดค่าธรรมเนียมการกำจัด และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.- baht (one thousand baht only) each time.

6. ห้ามทิ้งถังขยะหรือขยะอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นและต้องใส่ถุงขยะ หากถังขยะหรือถังขยะมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถถือถังขยะได้ ให้นำถังไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะซึ่งมีถังขยะอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของเจ้าของร่วมและบริกรทุกคน

Remark: Those rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

7. หันกลิ่นเหม็นหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในถังระบายน้ำทิ้งล้างห้องน้ำ หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดความสกปรก และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และผู้เช่า บริหารสิ่งพักอาศัยในข้อจุดนี้ขึ้น ต้องชำระค่าเสียหายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repaling in the whole amount.

8. ห้ามถ่ายขยะมูลฝอยหรือสิ่งมีกลิ่นเหม็น/ ขยะ และไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดข้างต้นลงถังขยะ ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่มีสัญลักษณ์อาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนมีบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่เกิน 1,000- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซิตครั้ง

Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bin and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000-baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศให้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: จะมีกรรมการหรืออาศัยจากทั้งเดิม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกด้าน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตี คอนโด ขนาดใหญ่
ที่ 0072562 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of D condo Hayai Juristic Person Condominium
No. 0072019: Rules to use lift (Elevator)

เห็นความจำเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาที่ดี ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ลงอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 4 ตัว ให้มีการใช้ตลอด 24 ชั่วโมง

D condo Hayai Condominium provides 4 passenger lifts which operates 24 hours.

2. การใช้ลิฟต์รับของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้

Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

2.1 จะต้องมีใบระบุวัตถุสิ่งของน้ำหนักไม่เกินกว่า 750 กิโลกรัม

The material that will overload the lift and weigh more than 750 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.

2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์ที่โดยสาร

Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

3. การใช้ลิฟต์รับของเพื่อขนวัตถุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด ตามการใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัตถุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday -- Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต้องสงสัยโดยสาเหตุจากระบบลิฟต์

Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.

5. ไม่ควรปฏิบัติงานรับและนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

Please strictly follow the lift usage instructions.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดให้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสภาพเรียบร้อย

The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและขอใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9.นิติบุคคลอาคารชุด ของลงมติให้มีการปิดให้บริการลิฟต์ใดชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผน

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10.กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11.หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่กำหนดบทลงโทษตามลำดับขั้นแต่พิจารณาความเหมาะสมใช้ดังนี้ If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่เกินกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand baht only)

11.3 กรณีฝ่าฝืนใช้สิ่งใดโดยสายที่ลงนามลงแล้ว นิติบุคคลอาคารชุด จะรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย เน้นว่าดังนี้

In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 008/2562 : การใช้และติดตั้งผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of D Condo Hatyai Juristic Person Condominium

No. 008/2019: Using and installation lease line telephone signal

1. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.

2. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิที่มีดังนี้

The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:

2.1 ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่สายตรง จำนวน 1 หมายเลข

The lease line for telephone signal for 1 number.

2.2 ระบบโทรศัพท์ทางอาคารชุด มิได้สำรองผู้สายสำหรับผู้อยู่ภายนอกแต่เพิ่ม

The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.

3. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้อุปกรณ์สามารถติดต่อสายภายนอกอาคาร

The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.

4. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานให้ตามข้อ 3.

The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3

5. กรณีมีการเพิ่มผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ของอาคารชุด

In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 009/2562 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of D condo Hayat Juristic Person Condominium

No. 009/2019: Using Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.

The fitness room is opened for service from 07.00- 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและบริวารผู้ใช้เท่านั้น และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และหรือบริวารดังกล่าว ให้บริการได้เท่านั้น

Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the

followers are allowed to use the Fitness Room.

3. การให้บริการห้องออกกำลังกายที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และบ้านตลอดระยะเวลา
การเข้าพัก

During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือแขก บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่
สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designated area only which is provided.

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ให้บริการต้องใส่หน้ากากอนามัย, รัดแขนและรัดข้อเท้าไว้บริการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ต้องอยู่ใน
ห้องออกกำลังกาย เป็นการให้บริการทุกครั้ง

The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the
exercising equipment in the fitness room.

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามให้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

The following persons are strictly prohibited to use the fitness room

6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา

People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their
doctor to do so.

6.2 ผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อทางเพศและโรคหัวใจ

People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.

6.3 ผู้ที่มีสุรา ยาเสพติด และของมึนเมาทุกชนิด

People under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่อยู่ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room

8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและไม่ให้เกิดอุปสรรคหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการรบกวนผู้อื่น

Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for
other users including not disturbing other people's concentration.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ให้ทราบทันที

Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium
Juristic Person immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขก ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของ
ร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall
be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร
และหรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ อัน
เนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private
property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless
use of the equipment.

13. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ให้ห้องออกกำลังกายได้ตาม
กำหนดมาเสมอ

The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and
regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of
the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of D condo Hayai Juristic Person Condominium
No. 010/2019: Using Swimming Pool

- เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:
- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.
The swimming pool is opened for service from 07.00-22.00 hrs.
 - อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารด้วยสำหรับใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with their co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.
 - ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.
 - ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำนี้จะจัดสรรชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและการฝึกฝนภายใต้สมณนามว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.
 - ห้ามลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายก่อนให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.
 - ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำนี้โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designated area which is provided only.

- ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
The User of the pool are prohibited to do the following:
 1. ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ขณะที่มีฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
 2. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
 3. สวมรองเท้าเดินบริเวณสระว่ายน้ำนี้
Wear the shoes while walking around the pool.
 4. นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำนี้
All food and beverage are prohibited at the swimming area.

- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.

- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างพื้นที่ไม่ให้ใช้บริการ และก่อให้เกิดความรับผิดชอบไม่ป็นที่ให้ผู้เช่าสระว่ายน้ำในสระว่ายน้ำนี้รับผิดชอบ
The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
- ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำนี้ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others
- กรณีที่มีเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำนี้ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนค่าใช้จายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
- นิติบุคคลอาคารชุดและผู้เช่าสระว่ายน้ำนี้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.
- ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและให้สุภาพเรียบร้อยแก่ผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
- นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำนี้ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการที่กล่าวถึงอาจมีข้อเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Jurisic Committiles approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หากใหญ่

ที่ 012/2562 : การใช้ห้องเกมส์

House Rules of D condo Hayai Juristic Person Condominium

No. 012/2019: Using Game Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องรับแขก ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Social Lounge room under the following rules:

1. ห้องเกมส์ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.
The Game Room Rules & Regulations opening hour 07.00 - 22.00 hrs.
2. ขณะเข้าพักเจ้าของร่วม บริวารและ ผู้ติดตามที่นำพยานกันเจ้าของร่วมและ กหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co- owners and/or the followers are allowed to use the Game Room Rules & Regulations.
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องเกมส์โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years are prohibited to use the Game room without being supervised by a responsible adult.
4. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอบนและตลอดงบริการผู้ใช้บริการบนและเครื่องเล่น ต่างๆ ที่อยู่ในห้องเกมส์ ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co- owners the followers and the visitors who are use the Game room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Game Room before using the service
5. ห้ามนำของเล่นและหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องเกมส์โดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any items which is common property out of the Game Room Rules & Regulations area
6. ห้ามสูบบุหรี่และหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้องเกมส์โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in Game room. Please smoke at designed area which is provided only.
7. ไม่ควรมาร่วมกิจกรรมทำความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

8. การจองห้องเกมส์มีข้อกำหนด ดังนี้

Game Room Reservation policies are as follows:

- 8.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ติดตามจะต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่อาคารชุด หรือฝ่ายทาง Home Service Applicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ของลงหนังสือในการจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person.

8.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ติดตาม มีสิทธิจองใช้ห้องเกมส์ได้ 2 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุดต่อเดือน โดยสามารถจองห้องเกมส์ได้ต่อเนื่องหลังละไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนครั้งนี้จะไปหักงับค่าใช้จ่ายบริการซึ่งในจะ 1,000.- บาท
The Co-owners / the followers / residents have the right to book private Game Room 1 time per month per unit.

The private booking is 1 hours-limit per time.

8.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ติดตาม ชำระค่ามัดจำประกันความเสียหายของอุปกรณ์ในห้องเกมส์ล่วงหน้าจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ชั่วคราวและวิธีการชดเชยกับนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการสนับตั้งอยู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Reservation will only be completed when co-owners / followers and/or the visitors settle the deposit of 1,000 Baht as a security deposit for the game equipment. The payment must be paid 2 days in advance. The fee and consitions may be altered from the Board of Committee resolution.

8.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ติดตาม สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

Cancellation must be at least 24 hours in advance to receive a full reservation fee refunded.

8.5 จำกัดจำนวนการใช้ห้องเกมส์ ไม่เกิน 5 ท่านต่อการใช้งานใช้ห้องเกมส์แบบส่วนตัว 1 ครั้ง

Only 5 persons are limited to use the room for each private reservation.

9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องเกมส์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบรับผิดชอบให้แก่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private The Game room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรืออุปกรณ์ของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากอาคารร้างที่มีลักษณะที่เสี่ยงภัยจากความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Game Room Rules & Regulations and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Game Room.

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องเกมส์ได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use the Game Room Rules & Regulations

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยถ้าเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกับเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committions approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หากใหญ่

ที่ 0132562 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

House Rules of D condo Hayati Jurislic Person Condominium

No. 013/2019: Using EV Charging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 อาคาร (อาคารสโมสร) จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อตอนเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงค่าไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้เช่าที่อาคารชุดเท่านั้น ("ผู้ใช้บริการ")
EV charging stations are located at the parking floor (at the clubhouse) with 2 charging points, which will provide 24 hour service or as announce by the Jurislic Person. The service is only for co-owners and residents of the condominium ("users").

2. ข้อกำหนดในการใช้การอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

Co-owners / Residents using EV Charging station have to comply with the procedures as follows:

2.1 ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ดังหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการต้องการใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการจองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

At least 6 hours advance reservation is required. In case the user is not show up within 30 minutes from the reserved time, the Jurislic Person may cancel the user's reservation without advance notification.

2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการใช้บริการตรงกับหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองให้บริการก่อนตามลำดับ

Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.

2.3 ผู้ใช้บริการตกลงที่จะค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคุณ (X) ค่าบริการจากปริมาณหน่วยใช้ไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งให้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10 บาทต่อหน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวจะมีค่าเปลี่ยนแปลงตามอัตราค่าไฟฟ้าของนิติบุคคลจะได้รับการแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

The electricity usage fee shall be 10 baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricly meter.

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอดแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และค่าแบ่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ติดตั้ง และรถยนต์ที่ใช้บริการจะต้องเป็นรถยนต์ที่ออกนามมาส่วนร่วมหรือบริการตามรหัสประจำตัวไฟฟ้าเท่านั้น

The Co-owners / Residents who use the EV charging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EV charging station.

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้การให้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องคืนยานยนต์จากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานต่อได้ หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการคืนยานยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในวันอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อชั่วโมง โดยเครื่องชาร์จนี้มิได้คิดเป็น 1 ชม.

After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 100.- baht (One Hundred Baht) per hour.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ มีความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Jurislic Person immediately.

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the condominium jurislic person for the actual cost of damage.

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่กับรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในทรัพย์สินในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

All persons using the EV charging station shall assume the risk. The Condominium Jurislic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการพักอาศัยนี้ ให้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Condominium Jurislic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EV charging Station.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการที่อาจมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดูแลส่วนร่วมของเจ้าของอาคารส่วนและอาคารชุด

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Jurislic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

ที่ 015/2562 : อันนี้

House Rules of D condo Hayai Juristic Person Condominium

No. 015/2019: Others

1. บัตรที่ถือมาใช้ผ่านเข้า-ออกอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ใครจะได้สิทธิ์ ดังนี้
Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will be given to the Co-owners only the following:

ห้องชุด/สตูดิโอ จำนวน 2 ใบ
Studio amount 2 Cards

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องพาสปอร์ตใหม่ที่มีค่าใช้จ่ายในและ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the card is damaged or lost, the Co - owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 baht/card (five hundred baht only)

3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners

4. ไม่อนุญาตให้คนรับบริการส่งอาหาร Delivery รีดส่งให้ลูกค้าห้องชุด ขอให้ท่านผู้เช่าอาศัยส่งมาที่ด้านข้างบริเวณล็อบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.

5. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าได้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยผ่านบัญชีธนาคาร
Electricity and Telephone Invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

6. ท่านเจ้าของร่วม และหรือบริการสามารถชำระค่าได้จ่ายค่ารับค่าค่าบริการเป็นปกติต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เน็ต, บริการรับฝากชำระค่าบริการฯ ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าได้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยค่าบริการในเบื้องต้นจะ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

For Electricity/Telephone/Internet Invoices the Co-owners and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 50 baht per bill. (Fifty baht)

7. ท่านเจ้าของร่วม และหรือบริการ สามารถสมัครลงทะเบียนนิติบุคคลระบบ Home Service Application บนสมาร์ตโฟน (ด้วยการลงทะเบียน IOS และ Android) เพื่อช่วยให้อ่านรับทราบข่าวสาร สืบค้นข้อมูล ค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Co-owners and/or followers can register and install Home Service Application on your smart phone (applicable for both IOS and Android). This is to receive a newsletter, communication channel, check expenses through your smart phone.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

ที่ 014/2562 : การรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ

House Rules of D condo Hayai Juristic Person Condominium

No. 014/2019: Mail, Package, Parcel

1. ตามนี้เพื่อ Home Service Application ลงมือถือของท่าน ท่านจะได้รับแจ้งเตือนเมื่อพัสดุ-จดหมายมาถึง และสามารถนำมาแสดงที่ฝ่ายจัดการฯ เพื่อรับพัสดุ และสามารถไปรับ Chat เพื่อส่งเอกสารหรือสิ่งต่างๆ กับฝ่ายจัดการฯ (ในเวลาทำการ) (8.00-18.00น.)

Download Home Service Application to your smartphone. You can then receive an alert when your parcel has delivered and show the message to the Management to get your parcel. You can also use Chat menu to chat with the Management (during office hours). (8.00-18.00n.)

2. หากท่านต้องการรับเอกสารลงทะเบียนหรือพัสดุเอกสารทำการ โปรดแจ้งเวลาที่รับพัสดุได้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบ (แจ้งภายในเวลาทำการ) ผ่านทาง Chat Menu หรือโทรแจ้ง เพื่อฝ่ายจัดการฯ จะได้เตรียมพัสดุของท่านไว้กับช่างอาคารที่ดูแล ทั้งนี้ กรณีที่พัสดุเอกสารทำการ จำต้องล่าช้าเกิน 20.00 น. หากไม่มีการแจ้งให้ชัดเจน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายพัสดุ

To receive the registered document or parcel after the office hours, please inform the Management (during office hours) via the Chat menu or call the Juristic Office so the Management will deposit your parcel with the technicians. However, the after-office-hours parcel can be picked up no later than 20.00 hrs. The Management will not deliver your parcel unless there is an advance request.

3. ผู้รับพัสดุจะต้องลงลายมือชื่อในการรับพัสดุทุกครั้ง
Your signature is required to receive the parcel.

4. พัสดุ ที่ค้างจ่ายเกิน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนที่ทำการไปรษณีย์
If a parcel is not collected within 30 days after the delivery date, the parcel will be sent back to the post office.

5. สงวนสิทธิ์ในการคว่ำค่าพัสดุ KERRY หรือบริษัทขนส่งเอกชนอื่น เนื่องจากที่ทำการจัดเก็บเป็นเพียง Parcels from KERRY and other private shipping companies may not be deposited in case the spaces are not adequate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการที่เอาเข้าใหม่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริษัทผู้ดูแล

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followar.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

เอกสารแนบที่ 8

ใบเสร็จมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-01374/67

วันที่ 24 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองคอหงส์

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ (ชอยไกลโตก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 55 ถนนไกลโตก ม.- ช.- ก.- ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,600.00	ประจำเดือนสิงหาคม 2567
รวมเงิน			2,600.00	

ตัวอักษร (สองพันหก ร้อย บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสุรชาติพย์ แวนน้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ เลขที่ 00036440 ลงวันที่ : 2,600.00 บาท
23 กันยายน 2567

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

55 ซอยไกลโคก กาญจนวณิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา 90110 โทร 074800933

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

เลขที่ใบสำคัญจ่าย : PV24090004

วันที่ใบสำคัญจ่าย : 10/09/24

ใบสำคัญจ่าย

SUPPLIER NAME : เทศบาลเมืองคอหงส์ (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580983

ใบขอเบิกจ่ายเลขที่ : PO24090014

หมายเหตุ : ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567

รายการ จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายการหัก จำนวนเงินสุทธิ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล 5,200.00

5,200.00

รวมเงิน 5,200.00

5,200.00

ชำระโดย เช็ค : SCB สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่

เช็คเลขที่ 00036440

วันที่หน้าเช็ค 23/09/24



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00385/68

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองทองหล่อ

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ (ชอย์ไกลโตก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 55 ถนนไกลโตก ม.- ช.- ถ.- ต.คูหินฝั่ง อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,400.00	ประจำเดือนสิงหาคม 2567
		รวมเงิน	1,400.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสุรชาติพย์ แวนนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เข็มนาฬิกาไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ เลขที่ 00036453 ลงวันที่ : 1,400.00 บาท
18 ตุลาคม 2567

ใบสำคัญจ่าย

บริษัทบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

55 ซอยโกลโคก กาญจนวณิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา 90110 โทร 074800933

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

เลขที่ใบสำคัญจ่าย : PV24100008

วันที่ใบสำคัญจ่าย : 10/10/24

SUPPLIER NAME : เทศบาลเมืองคอหงส์ (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580983
ใบขอเบิกจ่ายเลขที่ : PO24100007
หมายเหตุ : ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสิงหาคม 2567

รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รายการหัก	จำนวนเงินสุทธิ
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	2,800.00				2,800.00

รวมเงิน 2,800.00 2,800.00

ชำระโดย เช็ค : SCB สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ เช็คเลขที่ 00036453 วันที่หน้าเช็ค 18/10/24



ମି. ଡାକ୍ତର ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

สำนักงานเทศบาลเมืองหนอง
๗๗๗ ถนนสุขุมวิทที่ ๑ ตำบลหนอง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

94 **INTERVIEW** **INTERVIEW**

เนื่อง ใต้ชื่อองค์พระสมเด็จเกษมไชยการของพ่อค้าที่ไม่ใช่ พระเจ้ามีชัย กษัตริย์ - กษัตริย์ ๒๕๐๐

เขียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กรุงเทพฯ

ข้อที่ ๑. หนังสือมีผู้ประสงค์จะซื้อ คือ คุณแม่ ช่างใหญ่ ที่ ๖๐๘-๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง เมื่อสอนแล้ว วิชา ๒๔ การจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยในเขตเทศบาลเมืองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ มีผู้ประสงค์จะรับใช้ อาชีพ อาชีพใหม่ ได้แจ้งรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับ นโยบาย โครงการ ประจำปี เดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๓ และที่ ๕๕/๑ - ๕๕/๖๖ ตามนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ และ เศรษฐกิจเมืองขอนแก่นได้มีประกาศว่า โดยที่ค่าธรรมเนียมนโยบายที่ขานและเจ้าผู้ดูแลนโยบายในเขตเทศบาล เมืองขอนแก่น ตามข้ออ้างที่ ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ทราบถึงนโยบายที่ขานและเจ้าผู้ดูแลนโยบายในเขตเทศบาล เมืองขอนแก่น

[illegible]

၈. ၁၈၇၈-၁၈၇၉ (ပေါက်ပင် နိမိတ်တော် နိမိတ်တော် မှတ်တော်)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. จำนวนผู้พักอาศัย

วันที่ ๑๕/๐๖/๒๕๖๓

๓. ตำแหน่งและจากบุคคลที่มอบหมาย : ผู้อำนวยการศูนย์ฯ นาย พงษ์ศักดิ์ นามะกุล

๕. คำจำกัดความของคำนี้ใช้ กิจการพิเศษของ... ๒๗๓๖ สหพันธ์... จำนวนเงิน... ๑๙๘๐/๑๒

จากเว็บไซด์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการขอรับเอกสารแจ้งการขออนุญาตเดินรถ ขอให้นักท่องเที่ยว
ฉบับนี้มาแสดงตัวขอ ขออนุญาตผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ขอความร่วมมือให้นักท่องเที่ยวที่ลงชื่อในการ
แจ้งขึ้น ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๒๕๑ - ๐๖๑ ต่อ ๒๕๐๓ แอปพลิเคชันแจ้งการขออนุญาตเดินรถ ในกลุ่ม Line
Application ที่ปรากฏด้านล่างนี้เป็นที่

จึงได้ยกมาเพื่อส่งมอบ

အသံအသွယ်အသွယ်

9-11-1997

(1996) 217-223

ສະມາທິພາບສຳລັບ ປະຕິວັດການ

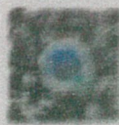
www.pearsoned.com

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน

สำนักพิมพ์ / บริษัท

Internet: www.burtonco.com E-mail: info@burtonco.com

"ได้พบ! พบ! กับคุณผู้ชมแล้ว... สดุดีคุณผู้ชม บริการด้วยดีทุกวัน"



เอกสารแนบที่ 9

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

รหัสงาน	VH/AR/M
รหัสเครื่องจักร	AEL-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240700080
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A1/A11 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ A1/A11/A11/A11

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ออกงาน	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	P.S.....009.....โวลต์				
	S-1.....409.....โวลต์				
	T-R.....411.....โวลต์				
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบค่า Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ IMMR SWITCH	✓			
12	กระแส	✓			
	P.....4.50.....แอมป์				
	S.....4.33.....แอมป์				
	T.....4.56.....แอมป์				
13	ตรวจสอบค่าของค่าใน Control	✓			

รหัสงาน	WH/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AE-A-02
เลขที่ใบงาน	PM200700078
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบค่าความถี่ Control	✓			
5	ตรวจสอบค่าความถี่ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	RS...409...ไต่				
	ST...409...ไต่				
	LR...411...ไต่				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...S7...แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	R...443...แอมป์				
	S...431...แอมป์				
	T...450...แอมป์				
12	ตรวจสอบค่าความถี่ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (G.M)

รหัสงาน	VA/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240700081
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม้ระย ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	ออกใบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	แรงดัน	✓			
	R-S...409...โวลต์				
	S-L...409...โวลต์				
	T-R...411...โวลต์				
4	กระแส	✓			
	T...1.79...แอมป์				
	R...1.81...แอมป์				
	S...1.65...แอมป์				
5	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.30...แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจสอบค่า In Slew	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. นาย ก. จันทวี

ชื่อผู้ควบคุมโครงการ

นาย ก. จันทวี

หมายเหตุ

รายละเอียด

เวลา

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	VW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240700082
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง ชั้น 1 ALL AREA A

บัญชีควบคุม/ตรวจสอบ

สถานี จันทบุรี

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

งาน

ด้าน

การปฏิบัติงาน

บัญชีควบคุม/ปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมนำส่ง (NO)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	C-NTFC			
1	ตรวจสอบการ Breaker	✓		
2	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓		
3	ตรวจสอบการ Show	✓		
4	ตรวจสอบ	✓		
	S-T...409...126ดี			
	R-S...409...126ดี			
	T-R...411...126ดี			
5	ตรวจสอบการ Transformer	✓		
6	ตรวจสอบการ Magnetic	✓		
7	ตรวจสอบการ Control	✓		
8	ตรวจสอบการกำหนด Control	✓		
9	ตรวจสอบการ Overload	✓		
	ค่าที่ Set...2.30...แอมป์			
10	ตรวจสอบการ Relay	✓		
11	ตรวจสอบ	✓		
	S...1.42...แอมป์			
	T...1.56...แอมป์			
	R...1.58...แอมป์			
12	ตรวจสอบการ TIMER SWITCH	✓		
13	ตรวจสอบการกำหนด Control	✓		

บัญชีควบคุม/ปฏิบัติ

สถานี จันทบุรี

รหัสงาน	VH/EJM
รหัสเครื่องจักร	EJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM24070003
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ชั้น 4 โซน A/ALL AREA

ผู้ตรวจและผู้ตรวจสอน	
ต.โมท จันทบุรี	
หมายเหตุ	
หมายเหตุ	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ
หมายเหตุ	-
หมายเหตุ	-
หมายเหตุ	-

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ที่	ลักษณะ	
	CONTRACT			
1	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
3	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
4	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
5	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
6	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
7	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
8	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์			
9	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
10	กระแส	✓		
	R.....4.86.....แอมป์			
	T.....4.93.....แอมป์			
	S.....4.07.....แอมป์			
11	แรงดัน	✓		
	S-T.....409.....โวลต์			
	T-R.....411.....โวลต์			
	R-S.....409.....โวลต์			
12	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		
13	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓		

☒ 1. ปฏิบัติตามคำสั่งซ่อม	☐ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งซ่อม
---	--

รหัสงาน	WH/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240700084
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ผู้เขียนแผน/ผู้ตรวจสอบ

สมนึก จันทศิริ

ผู้เขียนแผน

นายสมนึก จ. ตรวจสอบและแก้ไข

นายสมนึก

ตำแหน่ง

งานช่างเทคนิค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	กระแส	✓			
	S.....1.60.....แอมป์				
	T.....1.76.....แอมป์				
	R.....1.75.....แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R.....411.....โวลต์				
	S-T.....409.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

รวมชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

1. สมนึก จันทศิริ

รหัสงาน	VN/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240700085
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

ลงมือทำ ช่างไฟฟ้า

หมายเหตุ

หมายเหตุ: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
ตามแผนผัง
ก่อนปฏิบัติงาน
ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH I	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.30.....แอมป์				
3	กระแส	✓			
	S.....2.00.....แอมป์				
	T.....2.19.....แอมป์				
	R.....2.17.....แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสวิตภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสวิตภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสวิตภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสวิตภาพ Breaker	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R.....411.....โวลต์				
	S-T.....409.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสวิตภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสวิตภาพตู้ Control	✓			

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก (C/M)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

งานเขียนโดยช่างไฟฟ้า

ลงมือทำ ช่างไฟฟ้า

รหัสงาน	VW/SLD-14
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240700086
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการเสีย	
	จุดตรวจระบบ (SLD)				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความถี่สลับ	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. สโมท ชันหรี

ชื่อหัวหน้าช่างตรวจสอบ

สโมท ชันหรี

หมายเหตุ

รายละเอียด การแจ้งประจำเดือน

สโมท -

สโมท -

สโมท -

วันที่มอบงานให้ช่าง

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทางช่างต้องแจ้งอีก (C/M)

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. สโมท ชันหรี

ชื่อหัวหน้าช่างตรวจสอบ

สมัคร จันทวี

นาย

รายละเอียด ตรวจสอบ

วันที่

จำนวน

การบันทึก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่ยังไม่ถูกต้อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค A/C - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PN040700068
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามตรงด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	การแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.7...แอมป์				
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจสอบ THER SWITCH	✓			
8	กระแส	✓			
	R...4.30...แอมป์				
	S...4.23...แอมป์				
	T...4.43...แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	TR...407...โวลต์				
	R-S...406...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				
10	ตรวจสอบจุดอ่อนในตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบเสียง Sine	✓			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			

นายสมัคร จันทวี

สมัคร จันทวี

ผู้เขียนแบบ/ตรวจสอบ

ทศพร จันทศิริ

ตรวจสอบ

นายสมชาย

นายสมชาย

ผู้เขียน

การแก้ไข

ผู้เขียนแบบ/ผู้เขียน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งให้ผู้ออกแบบ (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการที่พัก AE - 1 เด็ค

รหัสงาน WW/ARM
รหัสเครื่องจักร AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน PA240700069
วันที่ปฏิบัติงาน 22/07/2024
ชื่ออาคาร B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ตามโครงการนำอาคาร 6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ท	ไม้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการติดตั้ง Control	✓			
3	กระแส	✓			
	T.....4.02.....แอมป์				
	R.....4.16.....แอมป์				
	R.....4.34.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการติดตั้ง Control	✓			
5	ตรวจสอบการติดตั้ง Transformer	✓			
6	ตรวจสอบการติดตั้ง Show	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T.....406.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
	P-S.....406.....โวลต์				
8	ตรวจสอบการติดตั้ง Control	✓			
9	ตรวจสอบการติดตั้ง Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบการติดตั้ง Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
11	ตรวจสอบการติดตั้ง Breaker	✓			
12	ตรวจสอบการติดตั้ง Relay	✓			
13	ตรวจสอบการติดตั้ง TIMER SWITCH	✓			

นายสมชาย/นายสมชาย

1.ชื่อ นายสมชาย

ข้อมูลระบบ/ผู้ตรวจสอบ

สมปศ จันทวิ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเบื้องต้น

ชนิด -

ตำแหน่ง -

การบันทึก -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA240700071
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง 8 ไม่ระบุ ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออกการ	
	CM/Trck				
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบเช็ค IMMER SWITCH	✓			
4	กระแส	✓			
	R.....158.....แอมป์				
	S.....1.03.....แอมป์				
	T.....158.....แอมป์				
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบจุดสายภายในตู้ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S.....406.....โวลต์				
	R.S.....406.....โวลต์				
	T.R.....407.....โวลต์				
11	ตรวจสอบเช็คไฟ Slow	✓			
12	ตรวจสอบเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

นายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1 สมปศ จันทวิ

PLUS

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ จำกัด
ตรวจสอบแรงดัน EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WWEP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM240700070
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	บ 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ส่วนควบคุมด้านอาคาร บ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ปกติ	ผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแรงดัน Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบแรงดัน Transformer	✓			
3	ตรวจสอบแรงดัน IIRB SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบแรงดัน Control	✓			
5	ตรวจสอบแรงดัน Power Control	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน Overload	✓			
	ค่า Set...2.3...แอมป์				
7	ตรวจสอบแรงดัน Relay	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน Inverter Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T...406...โวลต์				
	R-S...406...โวลต์				
	T-R...407...โวลต์				
10	ตรวจสอบแรงดัน Show	✓			
11	ตรวจสอบแรงดัน Breaker	✓			
12	ตรวจสอบแรงดัน Fuse Control	✓			
13	แรงดัน	✓			
	R...1.64...แอมป์				
	T...1.64...แอมป์				
	S...1.56...แอมป์				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลส่วนบุคคล
นามสกุล จันทวิ

นามสกุล
นายสมชาย ทรัพย์ประจักษ์
ตำแหน่ง -
ตำแหน่ง -
ตำแหน่ง -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เข้าเช็ค (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารเจ็ด E - 1 ชั้น

รหัสงาน	WWEH1A
รหัสเครื่องจักร	EQ1B-01
เลขที่ใบงาน	PA240700073
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ส่วนของงานหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	บันทึก	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
5	กระแส	✓			
	R.....5.02.....แอมป์				
	S.....5.12.....แอมป์				
	T.....4.68.....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	R-S.....406.....โวลต์				
	S-T.....406.....โวลต์				
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบตู้ OVER LOAD	✓			
	ค่า Set.....6.0.....แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นายสมชาย จันทวิ

ข้อมูลเบื้องต้น/ผู้ตรวจสอบ
สมชาย จันทร์ดี

รายละเอียด
รายละเอียด ตรวจสอบอุปกรณ์
สถานะ -
ตำแหน่ง -
รายละเอียด -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+ บริษัท พลัง พรีฟอเมอร์ จำกัด
ตารางตรวจสอบ EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA240700072
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ลงตรวจสอบตามขั้นตอนการ B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...2.3...แอมป์				
2	ตรวจสอบ I/II/ER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบความ Delay	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	S...173...แอมป์				
	I...1.90...แอมป์				
	R...1.86...แอมป์				
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบจุดยกน้ำมัน Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
11	แรงดัน	✓			
	R.S...406...โวลต์				
	T.R...407...โวลต์				
	S.T...406...โวลต์				
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รวมทั้งหมด/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย จันทร์ดี

ผู้เขียน/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทวี

นายสมชาย

2.เขียนขึ้น ตรวจสอบประจำเดือน

สมชาย

สมชาย

นายสมชาย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งเอกสาร (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ทางตรงชุด EOP - 1 เดือน

รหัสงาน WW/EOP-41

รหัสเครื่องจักร EOP-B-02

เลขที่ใบงาน PA240700074

วันที่ปฏิบัติงาน 22/07/2024

ชื่ออาคาร ย | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ตามข้อตกลงหน้าอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกนอกลู่นอกทาง	
	CONTROL				
1	การเดิน	✓			
	T....1.74....แอมป์				
	R....1.80....แอมป์				
	S....1.59....แอมป์				
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.3....แอมป์				
3	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบค่า Show	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R....407....โวลต์				
	R-S....406....โวลต์				
	S-T....406....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			

นายสมชาย/ผู้เขียน

สมโภช จันทวี

ข้อมูลระบบ/ผู้ตรวจสอบ
สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
สถานะ -
คุณสมบัติ -
ความถี่ในการ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WWSLD-H
รหัสเครื่องจักร	SDJ-8-01
เลขที่ใบงาน	PM240700076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง 1 ไม่ระบุ สาขางานด้านอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการเสีย	
	ดูสภาพเครื่องจักร (SLD)				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. สมโภช จันทศิริ

ข้อมูลระบบ/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สถานะ -

คุณสมบัติ -

ความถี่ในการ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/M)

รหัสงาน	WV/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM240700075
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2024
ชื่อทหาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามขอตรวจด้านอาคาร B

ลงโทษ จักรวรรดิ

หมายเหตุ

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตรวจพบ

ข้อบกพร่อง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	C/M/REQ			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
4	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
5	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
6	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
	R...1.56...หน่วย			
	S...1.45...หน่วย			
	I...1.56...หน่วย			
7	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
	R.S...406...โวลต์			
	S.T...406...โวลต์			
	T.R...407...โวลต์			
8	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
	ค่าที่ Set...2.3...หน่วย			
9	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
10	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
11	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		
12	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓		

รหัสงาน	VH/AS-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-01
เลขที่ใบงาน	PM240800078
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ชั้น 4 ไม่ระบุ ALL 080A

ผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

คุณเอก จันทศิริ

หมายเหตุ

- รายละเอียด: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ปัญหา: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- คำแนะนำ: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- การแก้ไข: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- การป้องกัน: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- การแจ้งเตือน: ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	กระแส	✓			
	T....4.57....แบบ				
	R....4.44....แบบ				
	S....4.27....แบบ				
6	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....5.7....แบบ				
11	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
12	แรงดัน	✓			
	S.T....402....โด้ค				
	T.R....404....โด้ค				
	R.S....402....โด้ค				
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CA)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ: คุณเอก

รหัสงาน	VM/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEL-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240800081
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ ALL AREA A

ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ
ศ.โกก จันทศิริ

หมายเหตุ
รวมอะไหล่ที่ตรวจเช็คประจำเดือน
ตามแผน
ห้ามเปลี่ยน
การบันทึกผล
ตรวจเช็คประจำเดือน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อาการเสีย	
	GA/ITC/L				
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบอุณหภูมิห้องของ Control	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....57แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	R-S.....402.....โวลต์				
	S-T.....402.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓			
13	กระแส	✓			
	R.....450.....แอมป์				
	T.....448.....แอมป์				
	S.....425.....แอมป์				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	WM/EFP-A
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240800080
วันที่เปิด	21/08/2024
ชื่อสาร	A ALL ทั้งหมด ไม่ระบุ ALL AREA A

ข้อมูลงานตรวจสอบ

สถานี จันทรี

- หมายเหตุ
- พบข้อผิดพลาด

ตรวจสอบค่าปรับตั้ง

พบข้อผิดพลาด

ตรวจสอบค่าปรับตั้ง

พบข้อผิดพลาด

ตรวจสอบค่าปรับตั้ง

พบข้อผิดพลาด

ตรวจสอบค่าปรับตั้ง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
3	กระแส	✓			
	R... 1.80...แอมป์				
	S....1.14....แอมป์				
	T....1.79....แอมป์				
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T....402....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
	T-R....404....โวลต์				
9	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.3....แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

☒ เปรียบเทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ เปรียบเทียบเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (C/A)

รหัสงาน	VW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240800082
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจงาน
สมเ็จ จันทศิริ

- หมายเหตุ
- รวมระยะยืด ตรวจสอบประกอบชิ้น
 - ฐานหม ตรวจสอบประกอบชิ้น
 - ท่าเบรค ตรวจสอบประกอบชิ้น
 - การขับขึ้นรถ ตรวจสอบประกอบชิ้น

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	พอใช้	ต้องการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมผู้ Control	✓			
2	เบรค	✓			
	S-L....402....ไฮดร				
	R-S....402....ไฮดร				
	T-R....404....ไฮดร				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบชุดผู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	กระแส	✓			
	S....1d1....แอมป์				
	R....1.55....แอมป์				
	T....1.56....แอมป์				
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.3....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ผ่าน (CM)

รหัสงาน	VA/IE/M
รหัสเครื่องจักร	EQJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240800083
วันที่ปฏิบัติ	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL คุ้มกลาง ไบรณ ไบรณ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทวี

หมายเหตุ

- หมายเหตุ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าพอใจ	ออกการแก้ไข	
	C.M.T.C.L.				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	กระแส	✓			
	S....4.83...แอมป์				
	R....4.74...แอมป์				
	I....4.98...แอมป์				
7	แรงดัน	✓			
	R-S....402...โวลต์				
	S-T....402...โวลต์				
	T-R....404...โวลต์				
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Show	✓			
11	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			
12	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....S.7...แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

1.สารวัตร ฝ่ายช่าง

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จสภาพไม่พร้อมแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WH/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2408084
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง ชั้น 1 ALL AREA A

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจ

ลงนาม จันทวี

ผู้ตรวจ

- รายละเอียด
- รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักร

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ออกเสียง	
	CANPOL				
1	กระแส	✓			
	T.....1.73.....แอมป์				
	R.....1.74.....แอมป์				
	S.....1.58.....แอมป์				
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
5	แรงดัน	✓			
	I-R.....404.....โวลต์				
	P.S.....402.....โวลต์				
	S.T.....402.....โวลต์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมชนิด Control	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
12	ตรวจสอบค่า Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
13	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓			

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลให้ช่าง (CM)

บริษัท พลัส พรีฟอเทอรัล จำกัด

ลงนาม จันทวี

รหัสงาน	WM/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240800085
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A1/ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สม.โพธิ์ จันทวี

หมายเหตุ

รวมระยะอื่นๆ ตรวจสอบก่อน

อื่นๆ

ดำเนินการ

การดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ดูแล

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	ต้องการแก้ไข	
	CANTRC				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH I	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set ...2.3...แอมป์				
3	กระแส	✓			
	S...1.97...แอมป์				
	R...2.11...แอมป์				
	T...2.16...แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุมผู้ใช้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	แม่เหล็ก	✓			
	I-R...404...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			

รวมชื่อช่างปฏิบัติงาน

1. นาย สมชาย

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SD-A-01
เลขที่ใบงาน	PM20080086
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหนังสือ	
	จุดตรวจความปลอดภัย				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

1. ลจ. ช่างซ่อมบำรุง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย ชื่นศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด การแจ้งประจำเดือน

สมชาย

สมชาย

สมชาย

วันที่ส่งมอบงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งคืนเอกสาร (CM)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

1. ลจ. ช่างซ่อมบำรุง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ศูนย์ฯ ชุมพร

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

สถานะ

ดำเนินการ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (NA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค AG - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AM
รหัสเครื่องจักร	AE/B-01
เลขที่ใบงาน	PM24080068
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่ออาคาร	B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามขอคำแนะนำอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	จกการสืบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ Show	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงาน Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...S7...แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	RS...406...โวลต์				
	ST...408...โวลต์				
	TR...410...โวลต์				
10	ตรวจสอบ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ IMA-R SWITCH	✓			
12	กระแส	✓			
	R...432...แอมป์				
	S...420...แอมป์				
	T...441...แอมป์				
13	ตรวจสอบค่าการควบคุม	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ศูนย์ฯ ชุมพร

ข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ควบคุมงาน
ฉบับร่าง จันทบุรี
.....

นายสมชาย
นายสมชาย วัฒนศิริ วิศวกรประจำโครงการ
นายสมชาย วัฒนศิริ วิศวกรประจำโครงการ
นายสมชาย วัฒนศิริ วิศวกรประจำโครงการ
นายสมชาย วัฒนศิริ วิศวกรประจำโครงการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมที่จะส่ง (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์รี่ จำกัด
อาคารทรงจึก AG - 1 เอ็ม

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน	PA1240800069
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่อตัว	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามโครงสร้างหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	ออกเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetir	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบสวิตช์ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....57.....แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	R-S.....406.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ I/O-A SWITCH	✓			
12	กระแส	✓			
	R.....4.35.....แอมป์				
	T.....4.41.....แอมป์				
	S.....4.16.....แอมป์				
13	ตรวจสอบชุดควบคุมสวิตช์ Control	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นายสมชาย จันทบุรี
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมนึก จันทศิริ

หน่วยงาน

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สถานที่

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติตามเรียงชั้น

☐ 2.ปฏิบัติตามเรียงชั้นเป็นสัดส่วนชัดเจน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจสอบ EFP - 1 เดือน

รหัสฐาน	WWEP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA240600070
วันที่ปฏิบัติ	22/08/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ภายในอาคารหน้าทาง ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	CONTRACT				
1	ตรวจสอบจุดควบคุมผู้ Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-1....408...โวลต์				
	Q-S....406...โวลต์				
	T-R....410...โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Func Control	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.3....แอมป์				
12	กระแส	✓			
	S....1.64....แอมป์				
	R....1.61....แอมป์				
	T....1.57....แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

รวมข้อบกพร่องที่พบ

1.สมนึก จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมโภช จันทวี
.....
หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
รายละเอียด
รายละเอียด
รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนต้องแก้ไข (CA)

PLUS+
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	VWEP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM240800071
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่ออาคาร	ย ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามขอตรวจหน้าอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกลู่	
	CONFEC				
1	ตรวจสอบจุดยกใบไม้ Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-1...408...โวลต์				
	P-S...406...โวลต์				
	T-R...410...โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ TIACR SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบภาว Control	✓			
8	ตรวจสอบการกำหนดของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...23...แอมป์				
12	กระแส	✓			
	S...148...แอมป์				
	R...164...แอมป์				
	T...164...แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

นายสมชาย งามนิตย์ผู้ปฏิบัติงาน
1.ชื่อ นาย จันทวี
.....

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ
คุณโจว จันทศิริ

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
สถานะ -
คำแนะนำ -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติ
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนเหลืองานอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-1A
รหัสเครื่องจักร	EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PA1240800072
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่ออาคาร	B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามจุดตรวจหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบการ Control	✓			
4	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการ Transformer	✓			
6	การเบส	✓			
	R....4.89....แอมป์				
	S....4.75....แอมป์				
	I....4.87....แอมป์				
7	แรงดัน	✓			
	R-S....406....โวลต์				
	S-T....408....โวลต์				
	T-R....410....โวลต์				
8	ตรวจสอบ TIAER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบการ Show	✓			
11	ตรวจสอบการปุ่ม Control	✓			
12	ตรวจสอบการ OVER LOAD	✓			
	ค่าไฟ Set....57....แอมป์				
13	ตรวจสอบการ Relay	✓			

นายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
1. นาย ช. น. น. น.

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ :

รายละเอียด

วัตถุประสงค์ :

ขอบเขต :

ระยะเวลา :

งบประมาณ :

ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

☒ 1. ผู้จัดทำเอกสาร

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

PLUS

บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด
สำนักงาน EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-4M
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA24080075
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามข้อกำหนดอาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกงาน	
	CHECK				
1	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
2	การดูแล	✓			
	1.....1.85.....แอมป์				
	1.....1.86.....แอมป์				
	1.....1.89.....แอมป์				
3	ตรวจสอบสภาพ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	S-T.....008.....โวลต์				
	T-R.....410.....โวลต์				
	B-S.....006.....โวลต์				
12	ตรวจสอบสภาพ /Agnetic	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

1.ชื่อผู้จัดทำเอกสาร

ข้อมูลหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ

สมัคร จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ ตรวจสอบ

สถานที่ -

จำนวน -

รายละเอียด -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค ECP - 1 เดือน

รหัสงาน	WV/ECP-M
รหัสเครื่องจักร	ECP-B-02
เลขที่ใบงาน	PA24080074
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามองค์กานอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าสงสัย	ต้องการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...23...แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	T-R...410...โวลต์				
	S-T...408...โวลต์				
	R-S...406...โวลต์				
11	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
13	กระแส	✓			
	S...159...แอมป์				
	R...176...แอมป์				
	T...174...แอมป์				

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.สมัคร จันทศิริ

ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
อื่นๆ: -
คำแนะนำ: -
การแก้ปัญหา: -

บันทึกผลการแก้ไข

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WWSLD-I-I
รหัสเครื่องจักร	SDI-B-01
เลขที่ใบงาน	PAZ40800076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2564
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามโครงการหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ปกติ	อาจมีปัญหา	
	ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจงาน				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปกติของ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
อื่นๆ: -
คำแนะนำ: -
การแก้ปัญหา: -

บันทึกผลการแก้ไข

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลแก้ไข (CM)

รหัสงาน

รหัสเครื่องจักร

เลขที่ใบงาน

วันที่ปฏิบัติงาน

ชื่ออาคาร

VMSLP-M

SLP-01

PM240800075

22/08/2024

8 | 1 | ส่วนกลาง8 | ไม่ระบุ | ตามยอดรถนำรายการ 8

สถานีฯ จังหวัด

หน่วยงาน

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CA)

รหัสงาน	VH/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-01
เลขที่ใบงาน	PM240900080
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

สมเกียรติ จันทร์

หมายเหตุ

- พบข้อผิดพลาด -
- อื่นๆ -
- ส่วนอื่นๆ -
- ตรวจสอบโดย -

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ที่	เนื้อหา	
	CATPCL			
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ Show	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
8	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set 5.7 แอมป์			
9	แรงดัน	✓		
	R-S 405 โวลต์			
	S-T 408 โวลต์			
	T-R 407 โวลต์			
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
11	ตรวจสอบ IMVR SWITCH	✓		
12	กระแส	✓		
	R 4.32 แอมป์			
	T 4.28 แอมป์			
	S 4.51 แอมป์			
13	ตรวจสอบค่าความถี่ Control	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (C/M)

บันทึกชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน

รหัสงาน	WH/ARM
รหัสเครื่องจักร	AEJA-02
เลขที่ใบงาน	PM24090078
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ตรวจ/ผู้ตรวจพบ
.....
.....
.....

หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ที่	เนื้อหา	
	GENERAL			
1	เบรคดับ	✓		
	R-S...409...โรต			
	I-R...408...โรต			
	S-T...410...โรต			
2	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
4	ตรวจสอบชุดย่อยภายในตู้ Control	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
6	ตรวจสอบค่าไฟ Slow	✓		
7	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
8	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
10	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set...57...แอมป์			
11	ตรวจสอบชุด Relay	✓		
12	ตรวจสอบ TIMED SWITCH	✓		
13	เกสเส	✓		
	R...455...แอมป์			
	S...421...แอมป์			
	T...437...แอมป์			

บันทึกผลการปฏิบัติ
☒ 1.ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ 2.ปฏิบัติตามเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	VN/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM24000079
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ชั้นกลาง โถงฯ โถงฯ ALL AREA A

นี้คือความถี่ตรวจสอบ
คนไหน จ้างฟรี

หมายเหตุ
รวมระยะเดิน -
ถาวร -
ส่วนหน้า -
ภายนอกอาคาร -

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	บันทึก	อาการเสีย	
	CO-TPCC				
1	ตรวจสอบจุดควบคุมไฟ Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-1...410...โวลต์				
	R-S...407...โวลต์				
	T-R...409...โวลต์				
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
7	กระแส	✓			
	T...1.52...แอมป์				
	R...1.53...แอมป์				
	S...1.47...แอมป์				
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...2.3...แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบไฟ Show	✓			

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งคืนก่อนแก้ไข (C/M)

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

นี้คือความถี่ปฏิบัติงาน

1. บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รหัสงาน	VMIEP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A02
เลขที่ใบงาน	PM240900082
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL (ส่วนล่าง) ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ
ณ.โคก จันทบุรี

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ปกติ	ต้องการแก้ไข	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	กระแสไฟ	✓			
	R....1.58...แอมป์				
	S....1.42... แอมป์				
	T....1.52...แอมป์				
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจสอบชุดคอยเบรก Control	✓			
7	แรงดัน	✓			
	ST....408...โวลต์				
	RS....408...โวลต์				
	TR....409...โวลต์				
8	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.30...แอมป์				
11	ตรวจสอบไฟ Slow	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

รายละเอียดเพิ่มเติม

1.อย่าลืม ปิดเบรก

รหัสงาน	VN/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240700083
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย จันทร์

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ ยังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นบางส่วน (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
3	ตรวจสอบ	✓			
	T... 4.86... แอมป์				
	R... 4.73... แอมป์				
	S... 4.82... แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set... 5.7... แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบ	✓			
	R.S... 400... โวลต์				
	S.T... 410... โวลต์				
	T.R... 408... โวลต์				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

วันที่ปฏิบัติงาน/ผู้ปฏิบัติงาน

1. พลัส พร็อพเพอร์ตี้

รหัสงาน	VH/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM24090084
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ผู้เขียนแบบ/ผู้ตรวจสอบ

สมนึก จันทร์ดี

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- ภาพ -
- ตำแหน่ง -
- ความผิดปกติ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	มีปัญหา/อาการเสีย	
	General			
1	ตรวจสอบ Overload	✓		
ค่าที่ Set...23...แอมป์				
2	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
3	กระแส	✓		
R...1.68...แอมป์				
S...1.71...แอมป์				
T...1.75...แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
6	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓		
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
11	แรงดัน	✓		
R-S...407...โวลต์				
T-R...408...โวลต์				
S-T...405...โวลต์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
13	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		

รายชื่อช่างปฏิบัติงาน

1. สมนึก จันทร์ดี

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์ค จำกัด
โครงการชุด EOP - 1 เดิม

รหัสงาน	VW/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM240900085
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A1/ALL ส่วนกลาง โถง 1 ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ:
.....

หมายเหตุ

- หมายเหตุอื่น: -
- อื่นๆ: -
- คำแนะนำ: -
- การแก้ไข: -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งพัสดุคืน (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ที่	เนื้อหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
3	แรงดัน	✓		
	S-T 408...โวลต์			
	T-R 407...โวลต์			
	R-S 408...โวลต์			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
7	กระแส	✓		
	R...1.75...แอมป์			
	T...1.73...แอมป์			
	S...1.65...แอมป์			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
10	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
11	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ Control	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
13	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set 2.3...แอมป์			

งานเขียนโดย: ผู้ปฏิบัติงาน

แก้ไขโดย: ผู้ควบคุม

รหัสงาน	VW/SLD-H
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240900086
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกงานเสีย	
จุดตรวจสอบระบบ SLD					
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1 คนชื่อ: ชัยวัฒน์

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

คุณเอก ชัยวัฒน์

หมายเหตุ

ระบบอื่น

ระบบ

กับระบบ

ตามขั้นตอน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทางลิ้งค์ของแจ้งข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	VW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM240900087
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกงาน	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบ THER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
4	ทดสอบ	✓			
	S.....1.68.....แอมป์				
	R.....1.81.....แอมป์				
	T.....1.74.....แอมป์				
5	ตรวจสอบสภาพชุด Control	✓			
6	แรงดัน	✓			
	R-S.....408.....โวลต์				
	S-T.....402.....โวลต์				
	T-R.....409.....โวลต์				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1 คนชื่อ: ชัยวัฒน์

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

ศูนย์บริการลูกค้า

หมายเลข

- รายละเอียด
- สถานะ
- ส่วนงาน
- การสนับสนุน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (C/F)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค AQ - 1 เดือน

รหัสงาน WW/ARM
รหัสเครื่องจักร AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน PM240900068
วันที่ปฏิบัติงาน 22/09/2024
ชื่ออาคาร บ | 1 | ชั้นมหาสาร | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สถานะตรวจต้นฉบับอาคาร บ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ท	น	อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเกียร์ Control	✓			
3	ตรวจสอบ IIR-R SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบ	✓			
	R...4.43...แอมป์				
	S...4.25...แอมป์				
	T...4.50...แอมป์				
5	ตรวจสอบจุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบ IIR Show	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	แรงดัน	✓			
	R-S...413...โวลต์				
	S-T...414...โวลต์				
	I-R...415...โวลต์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...5.7...แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ผู้ตรวจ: พงษ์กร

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

รายละเอียด

ข้อมูล

ตำแหน่ง

ความถี่ในการ

บันทึกข้อมูล

☒

บันทึกข้อมูล

☐ บันทึกข้อมูล

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการคอนโด A0 - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/ARM
รหัสเครื่องจักร	AE/IB-02
เลขที่ใบงาน	PA240900069
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ งานซ่อมบำรุงอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T...415...โวลต์				
	L-R...417...โวลต์				
	R-S...414...โวลต์				
8	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	กระแส	✓			
	I...4.33...แอมป์				
	R...4.26...แอมป์				
	S...4.09...แอมป์				
12	ตรวจสอบอุณหภูมิของ Control	✓			
13	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.7...แอมป์				

บันทึกข้อมูล

1. บันทึกข้อมูล

ชื่อส่วนงาน/ตรวจสอบ
สมโภช จันทร์วิ
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
ฉบับนี้
ผู้แนะนำ
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจสอบ EEP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EP-M
รหัสเครื่องจักร	EPF-B-01
เลขที่ใบงาน	PM240900070
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามตรงตามอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	CONTR				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
3	กระแส	✓			
	R...171...แอมป์				
	T...1.69...แอมป์				
	S...1.63...แอมป์				
4	ตรวจสอบ ทิวเวอร์ SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...2.3...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	R.S...414...โวลต์				
	T.R...417...โวลต์				
	S.T...415...โวลต์				
11	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบไฟ Show	✓			

รวมเขียนลงบันทึก

1.ปิดศูนย์ ขยายอายุ
.....

ข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ตรวจสอบ
สมชาย ใจดี
.....

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
ตามชุด
จำนวน
ตามบันทึก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สารภีซอย EJ - 1 เดิม

รหัสงาน	WWEJHA
รหัสเครื่องจักร	EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM240900072
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง 8 ไม่ระบุ ตามจดหมายนำอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบค่า THER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
8	กระแส	✓			
	I....4.72....แอมป์				
	P....4.79....แอมป์				
	S....4.91....แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	R.S....414....โวลต์				
	T.R....417....โวลต์				
	S....415....โวลต์				
10	ตรวจสอบค่า Stew	✓			
11	ตรวจสอบค่าแรงดัน Control	✓			
12	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....5.7....แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

รวมทั้งหมดตามปฏิบัติงาน

1.ปิดศูนย์ ระบบงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ

วัตถุประสงค์

รายละเอียดโครงการ

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

การดำเนินงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (C/O)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ EOP - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA1240700073
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	๒ 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามโครงการอาคาร ๒

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าเป็นห่วง	ออกการเตือน	
CONTROL					
1	กวนแก๊ส	✓			
	T....1.88....แอมป์				
	R....1.89....แอมป์				
	S....1.72....แอมป์				
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set....2.3....แอมป์				
3	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบตู้ไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบจุดเชื่อมภายในตู้ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R....417....โวลต์				
	P-S....414....โวลต์				
	S-T....415....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Gas Control	✓			
12	ตรวจสอบการตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลควบคุม/สมัครสอบ

สมโภช จันทิมา

WELCOME

รายละเอียด **ตรวจเช็คประจำเดือน**

NAME

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

๖ | กติการ่างและสรุปรายละเอียด

7

☒ 1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-02
เลขที่ใบงาน	PN240900074
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	ข 1 ส่วนกลางข โขะข ลานจอดรถด้านอาคาร ข

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกงาน	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	ทดสอบ	✓			
	R.....1.83.....แอมป์				
	S.....1.65.....แอมป์				
	T.....1.77.....แอมป์				
4	ตรวจสอบ High Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Diesel	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R.....417.....โวลต์				
	S-T.....415.....โวลต์				
	R-S.....414.....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			

รายชื่อพนักงาน

1. เกิดศิลปะ วัฒนธรรม 1315

ข้อมูลส่วนตัวผู้กรอกแบบ
สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบ
วันที่: 20/09/2024
ผู้ประเมิน: สมชาย ใจดี
การอนุมัติ: อนุมัติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งพัสดุภัณฑ์ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WWSLD-1A
รหัสเครื่องจักร	SD-B-01
เลขที่ใบงาน	PA240900076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2024
ชื่ออาคาร	บ 1 ชั้นกลาง ไม่ระบุ งานซ่อมแซมหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาจมีปัญหา	
	ข้อมูลและประวัติ (SLD)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปกติภายใน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ทดสอบ ทุกอย่าง

ข้อมูลงาน/ผู้ตรวจ

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบ

วันที่

ผู้ประเมิน

การอนุมัติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งพัสดุภัณฑ์ (CM)

รหัสงาน	VH/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-01
เลขที่ใบงาน	PM241000080
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ลงนาม จันทวี

ขอแนบ

21.05.2564 ตรวจสอบเครื่องจักร

เอกสาร

ค่าเบี่ยงเบน

การบันทึกค่า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	อาการเสีย	
	CUMTROL				
1	กระแส	✓			
	S...4.30...แอมป์				
	R...4.53...แอมป์				
	T...4.61...แอมป์				
2	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
7	เบรกดัน	✓			
	T-R...409...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				
	R-S...405...โวลต์				
8	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.7...แอมป์				
13	ตรวจสอบสถานะ TIMER SWITCH	✓			

ขอแนบบันทึกปฏิบัติงาน

1. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รหัสงาน	WH/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-02
เลขที่ใบงาน	PM241006079
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
ณ.โกธ จันทศิริ

หมายเหตุ
ระบบเสียง: ตรวจสอบจะเข้าระบบ
ภาพ:
ตำแหน่ง:
การบันทึก:

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	เสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของ Control	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
6	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓		
7	กระแส	✓		
	T....4.59...แอมป์			
	R....4.49...แอมป์			
	S....4.30...แอมป์			
8	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
11	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set....5.7...แอมป์			
12	ตรวจสอบสภาพ Resker	✓		
13	แรงดัน	✓		
	S-T....405...โวลต์			
	T-R....408...โวลต์			
	R-S....404...โวลต์			

☒ เปรียบเทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ เปรียบเทียบเสร็จสิ้นก่อน

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งห้องนักจัด (CM)

รหัสงาน	VM/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241000081
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมนึก จันทศิริ

หน่วยงาน

แผนกช่างเทคนิค ตรวจสอบ

ช่างเทคนิค

ตำแหน่ง

การช่างเทคนิค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เปรียบเทียบเสร็จสิ้น

☐ เปรียบเทียบเสร็จสิ้น (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	ต้องการแก้ไข	
	CM/TPCZ				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-I...407...โวลต์				
	R-S...405...โวลต์				
	T-R...410...โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบค่า Show	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการหักเหของ Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบค่า Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์				
12	กระแส	✓			
	S...1.61...แอมป์				
	R...1.84...แอมป์				
	T...1.74...แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1 ตุลาคม พุทธศักราช

รหัสงาน
รหัสโครงการ
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

VH/EFP-M
EFP-A-02
PM24100082
21/10/2024
A | ALL | ชั้นกลาง | โบนั | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ออกเสียง	
	C-CONTROL				
1	ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟ	✓			
2	เบรลิ	✓			
	S-1-407-โงัด				
	P-S-405-โงัด				
	T-R-409-โงัด				
3	ตรวจสอบถา Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบถา Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบถา Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบถาห้ามถา Control	✓			
10	ตรวจสอบถา Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set-2.3...แอมป์				
12	ตรวจสอบ	✓			
	S-1-42...แอมป์				
	R-1-56...แอมป์				
	T-1-58...แอมป์				
13	ตรวจสอบถา Relay	✓			

วันที่ปฏิบัติงานนี้ปฏิบัติงาน

โดย พลัส พร็อพเพอร์ตี้

ผู้ควบคุมโครงการ

คุณเอก จันทิ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประตูอัตโนมัติ

ณ

ชั้น

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลให้ช่าง (CM)

รหัสงาน	WV/EI-M
รหัสเครื่องจักร	EQJA-01
เลขที่ใบงาน	PM241000083
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ส่วนกลาง6 ไบรณ ไบรณ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

สมโภช จันทร์

ชื่อผู้ตรวจ

นายสมชาย ควบคุมเครื่องจักร

ตำแหน่ง

ช่างเทคนิค

หน่วยงาน/แผนก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
CONTROL					
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fusc Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
8	กระแส	✓			
	R....4.87....แอมป์				
	T....4.98....แอมป์				
	S....4.67....แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	T-R....409....โวลต์				
	R-S....405....โวลต์				
	S-L....406....โวลต์				
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบสปีด Show	✓			
12	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....5.7....แอมป์				

ชื่อผู้บันทึกผลการปฏิบัติงาน

นายสมชาย ควบคุมเครื่องจักร

รหัสงาน	WM/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM/24.1000084
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ชั้นง ไม่ระบุ ALL AREA A

ข้อมูลงาน/ตรวจสอบ

สมโภช จันทวี

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สภาพ

คำแนะนำ

การปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....23.....แอมป์				
2	ตรวจสอบ INNER SWITCH	✓			
3	กระแส	✓			
	S.....1.77.....แอมป์				
	T.....1.66.....แอมป์				
	R.....1.72.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการรีเซ็ต Control	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบสัญญาณรีเซ็ต Control	✓			
8	ตรวจสอบการรีเซ็ต Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการรีเซ็ต Relay	✓			
10	ตรวจสอบการรีเซ็ต Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T-R ..410 ...โวลต์				
	S-T.....406.....โวลต์				
	R-S.....405.....โวลต์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบการรีเซ็ต Magnetic	✓			

รายละเอียดเพิ่มเติม

1.ปิดสัญญาณ พยายาม

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (C/O)

รหัสงาน	VA/VEP-A
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM241000085
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ
สมิทธิ์ จันทวี

หมายเหตุ

รวมข้อผิดพลาด ตรวจเช็คประจำเดือน

รวมข้อผิดพลาด

ค่าเบี่ยงเบน

การบันทึกผล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROLLER				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH I	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....2.3.....แอมป์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบสภาพตู้ control	✓			
9	กระแส	✓			
	S.....1.96.....แอมป์				
	T.....2.17.....แอมป์				
	R.....2.12.....แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	R-S.....404.....โวลต์				
	T-R.....409.....โวลต์				
	S-T.....406.....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบไฟ Slow	✓			

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

รหัสงาน	VW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJA-DI
เลขที่ใบงาน	PM241000086
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL (ส่วนกลาง) ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	อย่ากระเสีย	
	จุดตรวจสอบระบบ (SLD)			
1	ตรวจสอบสภาพ	✓		
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
3	ตรวจสอบความเสถียร	✓		

รายละเอียดเพิ่มเติม

1. เกิดเสียงดังผิดปกติ

ชื่อช่าง/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

ระบบปรับอากาศ ตรวจสอบปกติ

ระบบไฟฟ้า

ระบบประปา

ระบบระบายน้ำ

ผู้เขียนเอกสาร/ผู้จัดทำ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลกลับ (CI/4)

รหัสงาน	VW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLPA-01
เลขที่ใบงาน	PM241000087
วันที่ปฏิบัติงาน	21/10/2024
ชื่ออาคาร	A ALL (ส่วนกลาง) ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	อย่ากระเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณ Input Control	✓		
3	ตรวจสอบ	✓		
	S...1.63...แอนน์			
	T...1.82...แอนน์			
	R...1.78...แอนน์			
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
5	แรงดัน	✓		
	R-S...404...โวลต์			
	S-T...407...โวลต์			
	T-R...410...โวลต์			
6	ตรวจสอบ Output	✓		
	ค่าที่ Set...2.3...แอนน์			
7	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
10	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓		
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		

บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1. เกิดเสียงดังผิดปกติ

ชื่อช่าง/ผู้ตรวจสอบ

ฉบับร่าง จ.นนทบุรี

หน้า 1

รายละเอียด ตรวจสอบ

วันที่

จำนวน

การบันทึก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ต้องแก้ไข (C/F)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำนักงานจัด AT - 1 ชั้น

รหัสงาน WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน PM24100068
วันที่ปฏิบัติงาน 22/10/2024
ชื่ออาคาร B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ตามจุดตรวจอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการตั้ง Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการตั้งค่า Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบการตั้งค่า Delay	✓			
5	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
6	การตั้งค่า	✓			
	T....4.08....แบบ				
	R....4.40....แบบ				
	S....4.24....แบบ				
7	ตรวจสอบการตั้งค่าในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการตั้งค่า Transformer	✓			
9	ตรวจสอบการตั้งค่า Slow	✓			
10	การตั้งค่า	✓			
	S-T....4.02....ไม่				
	R-S....4.02....ไม่				
	T-R....4.05....ไม่				
11	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload	✓			
	ค่าที่ Set....S-T....แบบ				
12	ตรวจสอบการตั้งค่า Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการตั้งค่า Fuse Control	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ชื่อคน ระบุ

บริษัท พหล พลัส หรือเพอซี จำกัด
อาคาร برج AG - 1 ชั้น

PLUS

บริษัท พหล พลัส หรือเพอซี จำกัด
อาคาร برج AG - 1 ชั้น

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบสั่ง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	S-T-002-003-004				
	R-S-002-003-004				
	L-R-005-006-007				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Overload	✓			
	ค่า Set-0.7-0.8-0.9				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ MHR SWITCH	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	T-0.4.3.9-0.4.3.10				
	S-0.4.1.1-0.4.1.2				
	R-0.4.3.0-0.4.3.1				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลระบบ/ผู้ตรวจสอบ
สมยศ จันทวี

นายสมพร
นายสมเกียรติ ควบคุมประจำเดือน
สมพร
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CU)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WWEP-M
วันที่ติดตั้ง	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA241000070
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2564
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามเขตรถผ่านอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบภาพ Control	✓			
6	ตรวจสอบภาพทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์				
8	ตรวจสอบภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	T-R...406...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
11	ตรวจสอบภาพ Transformer	✓			
12	กระแส	✓			
	S...1.66...แอมป์				
	T...1.57...แอมป์				
	R...1.58...แอมป์				
13	ตรวจสอบภาพ TIMER SWITCH	✓			

นายสมพร/นายสมเกียรติ

1.ชื่อผู้ควบคุม

ยื่นขอตรวจเช็ค
รถใหม่ จักรกั

นายสมชาย
นายสมชาย ตรวจเช็คเครื่องยนต์
นายสมชาย
นายสมชาย
นายสมชาย

นายสมชาย

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งคืนรถ (CM)

PLUS+
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EFF - 1 เดือน

รหัสงาน	WWFP-M
รหัสเครื่องจักร	EPF-8-02
เลขที่ใบงาน	PM241000071
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ สถานจอดรถยนต์อาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหนังสือ	
	CONTROLS				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
2	แบตเตอรี่	✓			
	S-I.....402.....โวลต์				
	P-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบสภาพชุด Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบการกำหนดของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....146.....แอมป์				
	R.....163.....แอมป์				
	T.....164.....แอมป์				
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าไฟ Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

นายสมชาย

1. จักรกั พยายาม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมโภช จันทร์
.....
นายสมชาย
นายสมชาย วรรณศิริ
นายสมชาย
นายสมชาย
นายสมชาย

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ E-1 ชั้น 1

รหัสงาน	WWEJHA
รหัสเครื่องจักร	EQ/B-01
เลขที่ใบงาน	PA241000072
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ตามขั้นตอนมาตรฐาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	เมื่อ	อย่างไร	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
3	กระแส	✓			
	T....4.98 ...แอมป์				
	S....4.82...แอมป์				
	R....4.73...แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....57...แอมป์				
11	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
12	แรงดัน	✓			
	R-S....403 ...โวลต์				
	S-T....402...โวลต์				
	T-R....407...โวลต์				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

นายสมชาย วรรณศิริ

1.บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ
ศูนย์ฯ จักรกั

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน
จำนวน
จำนวนหน้า
จำนวนหน้า

PLUS+
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA241000073
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามจุดเริ่มต้นอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	กระแส	✓			
	T....1.83 ...แอมป์				
	S....1.67 ...แอมป์				
	R....1.83 ...แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set 2.3 ...แอมป์				
6	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T....403 ...โวลต์				
	R-S....403 ...โวลต์				
	T-R....406 ...โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งช่าง (CM)

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พงษ์บุตร

ข้อมูลงาน/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้แก้ไข

หมายเหตุ

รายละเอียด การแก้ไขเพิ่มเติม

สถานะ

ผู้แก้ไข

การแก้ไข

บันทึกผลการแก้ไข

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมแก้ไข (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารชุด EOP - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM241000074
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ชั้นกลาง 8 ไม่ระบุ ตามจุดเริ่มต้นอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาจเปลี่ยน	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set....2.3....แอมป์				
3	กระแส	✓			
	S....1.71....แอมป์				
	R....1.69....แอมป์				
	T....1.57....แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R....407....โวลต์				
	S-T....402....โวลต์				
	H-S....402....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบตู้ควบคุม Control	✓			

นาย.....

1. วิศวกร ช่างซ่อม

ข้อมูลส่วนบุคคล

สมโภช จันทิ

ข้อมูล

รายละเอียด

ข้อมูล

ข้อมูล

ข้อมูล

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ต้องแก้ไข (CA)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารเจดีย์ SLD - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/SLD-1A
รหัสเครื่องจักร	SDJ-8-01
เลขที่ใบงาน	PA/24.1000076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนหลังย ไม่ระบุ งานตรวจถ้ำตามอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ ดี	ออก เสีย	
	ข้อมูลการตรวจเช็ค (SLD)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. กิตติคุณ หุตานนท์

ข้อมูลงาน/ผู้ตรวจ

สมโภช จันทิ

ข้อมูล

รายละเอียด

ข้อมูล

ข้อมูล

ข้อมูล

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ต้องแก้ไข (CA)

รหัสงาน	VHM/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM241000075
วันที่ปฏิบัติงาน	22/10/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง B โถง 1 โถง 1 งานซ่อมบำรุงอาคาร B

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

เกียรตินิยม พหุศาสตร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	WH/AR-A
รหัสเครื่องจักร	AEJA-01
เลขที่ใบงาน	PM241100078
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A1/ALL ส่วนกลาง โถง ไม่ระบุ ALL AREA A

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการตั้งค่า Control	✓			
3	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Control	✓			
4	ตรวจสอบการ Transform	✓			
5	ตรวจสอบการ Show	✓			
6	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	S-T...403...โถง				
	I-R...403...โถง				
	P.S...401...โถง				
8	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...5.7...แอมป์				
11	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	T...4.56...แอมป์				
	R...4.60...แอมป์				
	S...4.49...แอมป์				

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (NO)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รหัสงาน	VW/AS-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-02
เลขที่ใบงาน	PM241100079
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A / ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

- รวมระยะอื่น -
- สภาพ -
- ค่าเบี่ยงเบน -
- การแก้ไข -

ผู้เขียนเอกสาร/ผู้บันทึก

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (C/I)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ Transformer	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	R-S...404...ไต่			
	S-T...405...ไต่			
	I-R...403...ไต่			
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	ค่า Set...S7...แอมป์			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓		
11	ตรวจสอบการทำงานของ INFR SW ICH	✓		
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
13	ตรวจสอบ	✓		
	S...4.57...แอมป์			
	T...4.43...แอมป์			
	R...4.60...แอมป์			

รวมชื่อหน่วยงานและผู้เขียน

1. ชื่อผู้เขียน

รหัสงาน	VW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241100081
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ร้านสะดวกซื้อ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

สถานี: ชุมหิรัญ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สถานะ
- ผู้ควบคุม
- การแก้ไข

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	รายการเสีย	
	CS-TH-01				
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set 23 แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบตู้ Show	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	ST-407-1-1-1-1-1				
	TR-408-1-1-1-1-1				
	RS-405-1-1-1-1-1				
11	ตรวจสอบ	✓			
	T-1-1-1-1-1-1-1				
	S-1-1-1-1-1-1-1				
	R-1-1-1-1-1-1-1				
12	ตรวจสอบตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบตู้ TIMER SWITCH	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. นายสมชาย ใจดี

รหัสงาน	VW/ETP-M
รหัสเครื่องจักร	EPA-A02
เลขที่ใบงาน	PM231100082
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A1/A2 ชั้นล่าง โซน A ไม่ระบุ / ALL AREA A

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

คุณ โสภ จันทวี

หมายเหตุ

- ระบบเสียง
- ผนัง
- พื้น
- ประตู

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	R...183...แอมป์				
	T...174...แอมป์				
	S...179...แอมป์				
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบการ Control	✓			
5	ตรวจสอบการ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...23...แอมป์				
7	ตรวจสอบการ Relay	✓			
8	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบการ Show	✓			
10	ตรวจสอบการ Control	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	T.R...402...โวลต์				
	R.S...405...โวลต์				
	S.T...407...โวลต์				
12	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการ Control	✓			

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งห่อคืนให้ช่าง (C/W)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

วันที่ปฏิบัติงาน/ผู้ปฏิบัติงาน

1. วันที่ 21/11/2024

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์รี่ จำกัด
ตราเครื่องหมาย EJ - 1 เก็บ

รหัสงาน	WME-M
รหัสเครื่องจักร	EJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241100083
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ใบระบุ ไม้ระบุ ALL 086/A

ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตรวจสอบ

ณ โขง จันทวี

นายสมชาย

นายสมชาย

นายสมชาย

นายสมชาย

นายสมชาย

นายสมชาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ก	ข	
	CONTROL			
1	เบรค	✓		
	R-S...405...ไค้			
	S-L...405...ไค้			
	T-R...406...ไค้			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set...5.7...แอมป์			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
4	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓		
5	ตรวจสอบค่า Relay	✓		
6	การสับ	✓		
	S...6.67...แอมป์			
	T...4.58...แอมป์			
	R...6.43...แอมป์			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
8	ตรวจสอบค่า Magnetic	✓		
9	ตรวจสอบค่า Show	✓		
10	ตรวจสอบค่าของปุ่ม Control	✓		
11	ตรวจสอบค่า Transformer	✓		
12	ตรวจสอบค่า Breaker	✓		
13	ตรวจสอบค่า Control	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้อัด (CM)

นายสมชายหรือเทอร์รี่

1.บันทึกชื่อ จันทวี

รหัสงาน	WM/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-AA01
เลขที่ใบงาน	PM241100384
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ผู้เขียนแผน/ผู้ตรวจแผน

ณ.โกธ จันทศิริ

หมายเหตุ

- รวมอะไหล่
- งานซ่อม
- ค่าอะไหล่
- การบันทึกผล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
6	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓		
	ค่าที่ Set 23...แอมป์			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
8	ตรวจสอบ IMHA SWITCH	✓		
9	เบรค	✓		
	T-R...407...โวลต์			
	S-T...407...โวลต์			
	R-S...410...โวลต์			
10	กระแส	✓		
	R...173...แอมป์			
	S...165...แอมป์			
	T...169...แอมป์			
11	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
13	ตรวจสอบชุดควบคุมชุด Control	✓		

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. พลัส จันทศิริ

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

WM/EOP-A
EOP-A-02
PM241100085
21/11/2024
A | ALL | ชั้นกลาง | ใบระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ชื่อหน่วยงาน/ตรวจสอบ
คนใด ตรวจสอบ

นายสมชาย
นายสมชาย
นางสาว
นายสมชาย
นายสมชาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	การแก้ไข	
	CENTRAL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
3	กระแส	✓			
	R... 1.89... แอมป์				
	S... 1.78... แอมป์				
	T... 1.82... แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set ... 2.3 ... แอมป์				
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R... 40%... โวลต์				
	S-1... 40%... โวลต์				
	R-S... 41%... โวลต์				
10	ตรวจสอบการห้ามรถ Control	✓			
11	ตรวจสอบ Slow	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
13	ตรวจสอบชุดยกบันได Control	✓			

รวมชื่อแบบฉบับที่มีใบงาน

1.แก้ไขชื่อ จำนวน

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งคืน (CM)

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDA-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241100086
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	จุดตรวจระบบ SLD			
1	ตรวจสอบการปิดตัว	✓		
2	ตรวจสอบการเปิด	✓		
3	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบระบบ SLD

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

รายละเอียด

ส่วน

พื้นที่

ความถี่

ผู้รับผิดชอบงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบระบบ SLD

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ศูนย์ฯ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตาม
- จำนวน
- ความถี่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (C/A)

PLUS+

บริษัท พลิัส พรีเซนเตอร์ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AIR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM241100068
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2564
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง81 ไม่ระบุ งานซ่อมบำรุงด้านอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจสอบเช็ค THER SWITCH	✓			
3	แรงดัน	✓			
	PR...40S...ไว้ตัด				
	S-T...40B...ไว้ตัด				
	T-R...403...ไว้ตัด				
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบอุณหภูมิตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบเช็ค In Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...57...แอมป์				
13	กระแส	✓			
	R...4.41...แอมป์				
	T...4.47...แอมป์				
	S...4.52...แอมป์				

รวมเขียนงานปฏิบัติงาน

โดยที่ชื่อ ฐานแม่

ข้อมูลแบบสำรวจ

บริษัท จำกัด

แบบสอบถาม

- รายละเอียด
- ภาพ
- ข้อมูล
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โครงการคอนโด AR - L ใต้ดิน

รหัสงาน	WW/ARM
รหัสเครื่องจักร	AE/B-02
เลขที่ใบงาน	PM24110069
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ สถานะเริ่มต้นอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกเสีย	
	CMR/CCL				
1	แรงดัน	✓			
	RS...406...โวลต์				
	S-I...405...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
2	ตรวจสอบค่า Fuel Control	✓			
3	ตรวจสอบค่า Fuel Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า Fuel Control	✓			
5	ตรวจสอบค่า Transformer	✓			
6	ตรวจสอบค่า Shock	✓			
7	ตรวจสอบค่า Running Control	✓			
8	ตรวจสอบค่า Overload	✓			
	ค่า Set...5.7...แอมป์				
9	ตรวจสอบค่า Breaker	✓			
10	ตรวจสอบค่า Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบค่า Relay	✓			
12	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓			
13	กระแส	✓			
	R...4.20...แอมป์				
	T...4.47...แอมป์				
	S...4.43...แอมป์				

รวมคะแนนทั้งหมด

1. เฉลี่ยทั้งหมด

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมัคร ชื่นศรี

หมายเลข
รายละเอียด
หมายเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข

☒ 1.ปฏิบัติตามร่างข้อ

☐ 2.ปฏิบัติตามร่างข้อกำหนดใช้

บันทึกผลการปฏิบัติ

PLUS

บริษัท พลัส หรือเพอซี จำกัด
ตารางตรวจ EEP - 1 เดือน

รหัสงาน	WWEP-M
รหัสเครื่องจักร	EEP-B-01
เลขที่ใบงาน	PA241100071
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	B11 ส่วนสาขาน้ำ ไม่ระบุ ตามขอตรวจตามอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุม PLC Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-I.....405.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....406.....โวลต์				
3	ตรวจสอบสปีด Slow	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
7	ตรวจสอบสวิตช์ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสวิตช์ Transformer	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....1.77.....แอมป์				
	I.....1.73.....แอมป์				
	R.....1.84.....แอมป์				
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบสวิตช์ Relay	✓			

รายชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

1.สมัคร ชื่นศรี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมโภช จันทศิริ

- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - ขนาด -
 - จำนวน -
 - ค่าเบี่ยงเบน -
 - ความถี่ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จส่วนหนึ่งที่ยังต้องแก้ไข (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ถาวรหลวงชัย EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM241100070
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง 1 ตามจุดเริ่มต้นอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	กวนต	✓			
	T....1.69...แอมป์				
	S....1.81...แอมป์				
	R....1.74...แอมป์				
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบการตั้งค่า Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	R-S....405...โวลต์				
	L-R....403...โวลต์				
	S-T....403...โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์				
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบจุดยกเบรก Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

รวมชั่วโมงงานที่ปฏิบัติงาน

1 ชั่วโมง

ข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ตรวจสอบ

หน้าชื่อ ชื่อ/นามสกุล

นามสกุล

รายละเอียด

สถานที่

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด
ตารางตรวจ E1 - 1 เดือน

รหัสงาน WW/E/H
รหัสเครื่องจักร EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน PA241100073
วันที่ปฏิบัติงาน 22/11/2024
ชื่ออาคาร B | 1 | ส่วนสาขาสี | ไม่ระบุ | ตามขอตรวจตามหน้าอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	การแก้ไข	
	CONTRCL				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
5	แรงดัน	✓			
	R-S....403....โวลต์				
	S-T....403....โวลต์				
	T-R....405....โวลต์				
6	ตรวจสอบ IP#H SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			
9	ตรวจสอบสถานะปุ่ม Control	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....57....แอมป์				
11	ตรวจสอบสถานะปุ่ม Control	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
13	กระแส	✓			
	R....4.47....แอมป์				
	T....4.73....แอมป์				
	S....4.68....แอมป์				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. พลิกซ์ วัฒนชัย

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ
สมใจ ชุ่มศรี
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด -
สถานที่ -
ตำแหน่ง -
การเปลี่ยนแปลง -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-02
เลขที่ใบงาน	PA241100074
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ งานซ่อมบำรุงอาคาร ๕

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ค	น	อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดจ่ายไฟ Control	✓			
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
3	แรงดัน	✓			
	S-T...003...โวลต์				
	T-R...405...โวลต์				
	R-S...003...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
7	กระแส	✓			
	T...1.69...แอมป์				
	S...1.67...แอมป์				
	R...1.74...แอมป์				
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...2.3...แอมป์				

รายชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

สมใจ ชุ่มศรี
.....

ข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
ลักษณะ -
ตำแหน่ง -
ความสัมพันธ์ -
ความเกี่ยวข้อง -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารสูง SLD-1 ชั้น 5

รหัสงาน	WW/SLD-1A
รหัสเครื่องจักร	SD-8-01
เลขที่ใบงาน	PM241100076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	8 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ส่วนกลางตามนโยบาย ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุดควบคุม (SLC)				
1	ตรวจสอบสัญญาณ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. สมชาย ใจดี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมชาย ใจดี

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
ประเภท -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	VM/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM241100075
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนหลังย ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตามเขตงานอาคาร ย

หน้า ๑ จาก ๑

หมายเหตุ

- รวมเครื่องมือ
- รวมชุด
- รวมอุปกรณ์
- รวมอุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเฉพาะสิ่งซ่อมแก้ไข (C/A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกนอกลู่นอกทาง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	แรงดัน	✓			
	P.S. 405 โวลต์				
	S.T. 407 โวลต์				
	T.R. 403 โวลต์				
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set 2.3 แอมป์				
5	ตรวจสอบ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบ Relay	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบ Show	✓			
10	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
12	กระแส	✓			
	S...1.73...แอมป์				
	R...1.76...แอมป์				
	T...1.82...แอมป์				

รวมจำนวนทั้งหมด

1.0 ลิตร 1 ลิตร

ชื่อผู้ตรวจ/ผู้ควบคุม

รหัสงาน	VAH/AR-14
รหัสเครื่องจักร	AEJA-01
เลขที่ใบงาน	PM241200080
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A/B ชั้นล่าง โซน A ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมชาย ใจดี

หมายเหตุ
1. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ
2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
3. ตรวจสอบระบบประปา
4. ตรวจสอบระบบระบายน้ำ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค				หมายเหตุ
		สี	บันทึก	อาการเสีย		
CONTROL						
1	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓				
2	ตรวจสอบการ Breaker	✓				
3	ตรวจสอบการ Transformer	✓				
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓				
5	ตรวจสอบการ Magnetic	✓				
6	ตรวจสอบการตู้ Control	✓				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓				
8	ตรวจสอบ Overload	✓				
	ค่าที่ Set.....5.7แอมป์					
9	เบรลิ	✓				
	P-S.....406.....โวลต์					
	S-T.....405.....โวลต์					
	T-R.....409.....โวลต์					
10	ตรวจสอบการ Relay	✓				
11	ตรวจสอบ IN-R SWITCH	✓				
12	กระแส	✓				
	S.....4.39.....แอมป์					
	R.....4.55.....แอมป์					
	T.....4.60.....แอมป์					
13	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓				

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (CM)

รหัสงาน

WM/ARM

รหัสเครื่องจักร

AE/A-02

เลขที่ใบงาน

PM24120079

วันที่ปฏิบัติงาน

21/12/2024

ชื่ออาคาร

A | ALL | ส่วนกลาง | ไบร่ | ไบร่ | ไบร่ | ALL AREA A

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
ต.นคร จันทบุรี

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบ
อุปกรณ์
ผู้แนะนำ
ภาษาที่ใช้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
3	แรงดัน	✓			
	S.T. 405...โวลต์				
	R.S. 404...โวลต์				
	T.R. 409...โวลต์				
4	ตรวจสอบการเข้าตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบการ Slow	✓			
7	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบการทางของ Control	✓			
9	ตรวจสอบการ Relay	✓			
10	ตรวจสอบการ TIMER SWITCH	✓			
11	กระแส	✓			
	R...450...แอมป์				
	S...433...แอมป์				
	T...455...แอมป์				
12	ตรวจสอบการตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบการ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...57...แอมป์				

รายชื่อช่างปฏิบัติงาน
1. ช่างไฟฟ้า ช่างช่าง

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งให้ห้องนักจัด (CM)

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รหัสงาน	VW/ETP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241200081
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ชั้นกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ
ณ. โภ. จันทบุรี

ตรวจสอบ
ตรวจสอบ/ตรวจสอบ

ตรวจสอบ
ตรวจสอบ/ตรวจสอบ

ตรวจสอบ
ตรวจสอบ/ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	อาการเสีย	
	CX/ETP-A				
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อไฟ Control	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	S-1.....402.....โวลต์				
	R-S.....406.....โวลต์				
	T-R.....409.....โวลต์				
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบการกำหนดของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจสอบ	✓			
	S.....1.92.....แอมป์				
	R.....2.12.....แอมป์				
	T.....2.09.....แอมป์				
13	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			

☒ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อมบันทึก (C/O)

☒ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อม

รหัสงาน	VA/ETP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A02
เลขที่ใบงาน	PM24120082
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A ALL (รวมแสง) ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ	ณภัทร จันทวี
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค ตรวจสอบประจำเดือน
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓		
2	แรงดัน	✓		
	S-L 400S...โวลต์			
	R-S... 400...โวลต์			
	T-R... 400...โวลต์			
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
6	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
7	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของ Control	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
11	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์			
12	กระแส	✓		
	S...1.43...แอมป์			
	R...1.55...แอมป์			
	T...1.55...แอมป์			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน	☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	WV/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQ-JA-01
เลขที่ใบงาน	PM241200083
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

ณ วันที่ จันทบุรี

หมายเหตุ

หมายเหตุ: ตรวจสอบการเชื่อมต่อ

หมายเหตุ

ค่าเบี่ยงเบน

การแจ้งเตือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	CSMTC			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Breaker	✓		
3	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Control	✓		
4	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Fuse Control	✓		
5	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Relay	✓		
6	กระแส	✓		
	S...A75...แอมป์			
	T...490...แอมป์			
	R...499...แอมป์			
7	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Transformer	✓		
8	แรงดัน	✓		
	RS...406...โวลต์			
	ST...405...โวลต์			
	TR...409...โวลต์			
9	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ IM-H SWITCH	✓		
10	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Magnetic	✓		
11	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Show	✓		
12	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Control	✓		
13	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set...5.7...แอมป์			

วันที่เขียนบันทึก

1. ชื่อผู้เขียน

รหัสงาน	WV/EOP-1A
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM241200084
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ
.....
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบ
.....
.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์				
2	ตรวจสอบ IMMER SWITCH	✓			
3	กระแส	✓			
	S...1.63...แอมป์				
	T...1.78...แอมป์				
	R...1.80...แอมป์				
4	ตรวจสอบการตั้ง Control	✓			
5	ตรวจสอบ Flow Slow	✓			
6	ตรวจสอบการ Transform	✓			
7	ตรวจสอบจุดอุณหภูมิ Control	✓			
8	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการ Relay	✓			
10	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T-R...409...โวลต์				
	S-T...405...โวลต์				
	R-S...406...โวลต์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งคืนช่าง (CM)

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รหัสงาน	VH/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM241200085
วันที่เปิด誌	21/12/2024
ชื่ออาคาร	A/ALL ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข ALL AREA A

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมโภช จันทร์

ตำแหน่ง
ควบคุมงาน
ตรวจสอบ
ควบคุมงาน
ควบคุมงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการ	
	C.M.T.R.C.				
1	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Delay	✓			
5	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Transformer Control	✓			
7	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Overload	✓			
	ค่าที่ Set 2.3...แอมป์				
9	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้	✓			
	T...2.1e...แอมป์				
	R...2.15...แอมป์				
	S...1.98...แอมป์				
12	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้	✓			
	T.R...409...โวลต์				
	P.S...406...โวลต์				
	S.T...405...โวลต์				
13	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Show	✓			

☒ 1.ปฏิบัติตามแผนงานที่เตรียมไว้

☐ 2.ปฏิบัติตามแผนงานที่เตรียมไว้

รหัสงาน

WW/SLD-M

รหัสเครื่องจักร

SD/A-01

เลขที่ใบงาน

PM241200086

วันที่ปฏิบัติงาน

21/12/2024

ชื่ออาคาร

A | ALL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		ดี	น่าสงสัย	อาจมีปัญหา	
	ฐานโครงสร้าง (SLD)				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความมั่นคง	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. กิตติคุณ พูลตาบวร

ชื่อหัวหน้างาน/วิศวกร

สมปภัท จันทศิริ

หมายเหตุ

ระบบลิฟต์ ตรวจสอบประจำเดือน

ระบบ

ลิฟต์

ตรวจสอบ

บัญชีเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

รหัสงาน

WW/SLP-M

รหัสเครื่องจักร

SLP-A-01

เลขที่ใบงาน

PM241200087

วันที่ปฏิบัติงาน

21/12/2024

ชื่ออาคาร

A | ALL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		ดี	น่าสงสัย	อาจมีปัญหา	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	กระแส	✓			
	R....183....แอมป์				
	S....168....แอมป์				
	T....183....แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	แรงดัน	✓			
	T-R....409....โวลต์				
	R-S....406....โวลต์				
	S-T....405....โวลต์				
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	พาส์ Set....23....แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. กิตติคุณ พูลตาบวร

ชื่อหัวหน้างาน/วิศวกร

เอกสาร บันทึก

หมายเลข

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สถานที่

ตำแหน่ง

ความถี่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนสิ่งที่ต้องแก้ไข (LH)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอรัล จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/ARM
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PA241200048
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลางย ไม่ระบุ ไม่ระบุ ส่วนจดเคลื่อนอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	กระแส	✓			
	S....4.27....แอมป์				
	T....4.51....แอมป์				
	R....4.40....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	T.R....416....โวลต์				
	S.T....413....โวลต์				
	R.S....411....โวลต์				
7	ตรวจสอบจุดยกขาใหญ่ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าไฟ Set....5.7....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นายสมชาย

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

รายละเอียด

ข้อมูล

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลให้เพื่อนแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบการเข้าถึง AG - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน	PM241200069
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ สถานะของสถานที่อาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
CONTROL					
1	ตรวจสอบฟิวส์ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Handover	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบไฟตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ถ้า Set.....5.4.....แบบ 1				
9	แบบอื่น	✓			
	R-S.....411.....ไลต์				
	L-R.....415.....ไลต์				
	S-T.....412.....ไลต์				
10	ตรวจสอบไฟ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ 10A/R Switch	✓			
12	ตรวจสอบ	✓			
	R.....4.28.....แบบ 1				
	S.....4.16.....แบบ 1				
	T.....4.37.....แบบ 1				
13	ตรวจสอบไฟตู้ควบคุม Control	✓			

รวมข้อมูลทั้งหมด

1.บันทึกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ

รายละเอียด

วัตถุประสงค์

งาน

ลักษณะ

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามแผนงาน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอ (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กระทรวงมหาดไทย - 1 เดือน

รหัสงาน VW/EP-AI
รหัสเครื่องจักร EFP-B-01
เลขที่ใบงาน PM241200071
วันที่ปฏิบัติงาน 22/12/2024
ชื่ออาคาร 8 | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ตามโครงการอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบจุดต่อทาง Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-1.....412.....โวลต์				
	PS.....411.....โวลต์				
	T-E.....416.....โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบค่า Show	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....1.73.....แอมป์				
	R.....1.69.....แอมป์				
	T.....1.68.....แอมป์				
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

รายงานผลการปฏิบัติงาน

1. ชื่อผู้ตรวจ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
สมเกียรติ จันทศิริ

นายสมชาย
นายสมชาย ควบคุมงานติดตั้ง
นายสมชาย ควบคุมงานติดตั้ง
นายสมชาย ควบคุมงานติดตั้ง
นายสมชาย ควบคุมงานติดตั้ง

PLUS+ บริษัท พลัส พรีฟอรัล จำกัด
การตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WWETP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B02
เลขที่ใบงาน	PA241200070
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2024
ชื่ออาคาร	บ 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ งานซ่อมบำรุงอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดควบคุม Fuse Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-1....412....โวลต์				
	R-S....411....โวลต์				
	T-R....415....โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบค่า Show	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	กระแส	✓			
	R....1.83....แอมป์				
	S....1.77....แอมป์				
	T....1.79....แอมป์				
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบค่า Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set....2.3....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

นายสมชาย ควบคุมงาน
1. ควบคุมงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อโครงการ

รายละเอียด

รายละเอียดโครงการ

สถานที่

ผู้รับผิดชอบ

การดำเนินงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบ (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
จางหวงเจ็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน

WWFHA

รหัสโครงการ

EOJ-B-01

เลขที่ใบงาน

PN241200073

วันที่ปฏิบัติงาน

22/12/2024

ชื่ออาคาร

8 | | ตันกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ตามโครงการอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	การแก้ไข	
	CONTRACT				
1	ตรวจสอบ TOWER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบหม้อแปลง Transformer	✓			
3	ตรวจสอบหม้อแปลง Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบการจ่ายกระแส Control	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบชุดจ่ายไฟ Control	✓			
7	ตรวจสอบหม้อแปลง Breaker	✓			
8	ตรวจสอบหม้อแปลง Control	✓			
9	ตรวจสอบหม้อแปลง Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบหม้อแปลง Relay	✓			
11	การดูแล	✓			
	S....4.68...แอมป์				
	T....4.87...แอมป์				
	R....4.62...แอมป์				
12	แรงดัน	✓			
	T.R....416...โวลต์				
	S.T....412...โวลต์				
	R.S....411...โวลต์				
13	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set....57...แอมป์				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ

บริษัท พหลฯ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อาคารพาณิชย์ EOP - 1 ชั้น

รหัสงาน

รหัสเครื่องจักร

เลขที่ใบงาน

วันที่ปฏิบัติงาน

ชื่ออาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมที่จะรับ (C.M)

PLUS+

บริษัท พหลฯ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ EOP - 1 ชั้น

รหัสงาน WW/EOP-M

รหัสเครื่องจักร EOP-B-02

เลขที่ใบงาน PM241200074

วันที่ปฏิบัติงาน 22/12/2024

ชื่ออาคาร ย | 1 | ชั้นล่าง | ไม่ระบุ | ตามโครงการด้านอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเรื่อง	
CONTROL					
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.... 2.3....แอมป์				
3	กระแส	✓			
	S....1.74....แอมป์				
	T....1.68....แอมป์				
	R....1.67....แอมป์				
4	ตรวจสอบ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	แรงดัน	✓			
	I-R....416....โวลต์				
	S-T....412....โวลต์				
	R-S....411....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ทัศนียภาพ อาคาร

ข้อมูลส่วนตัวผู้กรอกแบบ
สมบัตร จันทบุรี

นายสมชาย
นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ทางตรงติดต่อ SLO - 1 โทร

รหัสงาน	WWSLDH4
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PA1241200076
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2024
ชื่ออาคาร	ย 1 ส่วนกลางย ไม่ระบุ ส่วนตรงตามอาคาร ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
ข้อมูลตรวจสอบ (SLO)					
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

1. กิตติคุณ พูลทรัพย์

ชื่อ/นามสกุลผู้ตรวจ

สมบัตร จันทบุรี

นายสมชาย

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย

นายสมชาย

นายสมชาย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

รหัสงาน	VN/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM241200075
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2024
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลาง โรงปุ๋ย ภายนอกด้านหน้าอาคาร B

ลงชื่อ :
ตำแหน่ง :
ตำแหน่ง :
ตำแหน่ง :
ตำแหน่ง :

ตรวจสอบ :
ตรวจสอบ :
ตรวจสอบ :
ตรวจสอบ :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่จบ (C/LA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณใหญ่ Control	✓		
3	กระแส	✓		
	S...1.09...แอมป์			
	T...1.61...แอมป์			
	R...1.65...แอมป์			
4	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
5	แรงดัน	✓		
	R.S...411...โวลต์			
	S.T...412...โวลต์			
	T.R...416...โวลต์			
6	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set...2.3...แอมป์			
7	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
8	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
10	ตรวจสอบให้ Show	✓		
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ศึกษานโยบาย

รายละเอียดการตรวจเช็ค

